

## VILNIAUS JUSTINO VIENOŽINSKIO DAILĖS MOKYKLA

### Vidaus tvarka

#### MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS MOKYKLOJE

1. Mokiniai susipažįsta su mokykloje parengtomis taisyklėmis ir laikykitės jų. Vykdo mokyklos administracijos, mokytojų, kitų mokyklos bendruomenės narių nurodymus, reikalavimus.
2. Mokiniai mokosi pagal pavaduotojų ugdymo reikalams sudarytus, direktoriaus patvirtintus pamokų tvarkaraščius, kuriuos tvirtina direktorius
3. Visi pamokų ir peržiūrų tvarkaraščių pakeitimai derinami su pavaduotojais ugdymo reikalams, tvirtinami direktoriaus.
4. Mokiniai palaiko švarą ir tvarką mokykloje, taupo elektros, šilumos energiją ir vandenį.
5. Mokiniai saugo mokyklos materialines vertybes. Jas sugadinę – atlygina žalą.
6. Vadovaujantis Sveikatos ministerijos įspėjimais ir propaguojant sveiką gyvenimą, mokyklos teritorijoje draudžiama rūkyti
7. Mokiniai, dėl pateisinamos priežasties nelankantys pamokų, apie tai informuoja klasės auklėtoją ugdymo reikalams. Pateisinamą dokumentą (pažymą dėl ligos ar kt.) pateikia Raštinei grįžimo į mokslą dieną.
8. Pateikus prašymą mokinys turi teisę gauti akademinės atostogas (mokslo pertrauką)
9. Mokiniamis pageidaujant keisti dalyko mokytoją, kiekvienu individualiu atveju sąlygas numato administracija.
10. Mokiniai nesutikę su mokytojo neigiamu įvertinimu, dar kartą moksleivio žinias patikrina mokytojų komisija, sudaryta pavaduotojų ugdymo reikalams nurodymu ir vadovaujama metodinės sekcijos pirmininko.
11. **Disciplina, įvertinta mažesniu negu 4 balų pažymiu yra neįskaitoma**
12. **Už neįskaitytą discipliną mokinys gauna įspėjimą. Gavęs tris įspėjimus mokinys paliekamas antriems metams arba šalinamas iš mokyklos.**
13. **Mokinys gali būti paliktas antriems metams tik vieną kartą. Vėliau už nepažangumą mokinys šalinamas iš mokyklos.**
14. **Už neįskaitytą discipliną mokinys gali atsiskaityti ir likviduoti įspėjimą atsiskaitęs tais pačiais metais.**
15. **Neatsiskaitęs tais pačiais metais kartoja kursą kitais metais. Išimtis taikoma tik turintiems įspėjimų (neįvertinti arba neigiamai įvertinti) dėl sveikatos sutrikimų, atnešusiems gydytojo pažymą arba jos kopiją.**
16. **Turintiems įspėjimą už neatsiskaitytą kursą mokinys negauna mokyklos baigimo diplomo- tik pažymą apie išklaustą kursą.**

17. **Nuobaudos formą už bandymus atsiskaityti eksponuojant svetimus darbus arba savo jau anksčiau eksponuotus darbus (ankstesnių pusmečių) - kiekvienu atveju numato administracija.**
18. Visi besimokant sukurti darbai yra mokyklos nuosavybė ir jų grąžinimo klausimus sprendžia pedagogų taryba.
19. Mokiniais mokslui metams išduodami dailės mokyklos pažymėjimai
20. Prarasto pažymėjimo dublikatas išduodamas sumokėjus 5 Eur. Mokestį, pakartotinai- 15 Eur.
21. Praradus mokyklos bibliotekos knygas, jų vertė kompensuojama pagal bibliotekos vidaus taisykles.
22. Mokiniai negauna baigimo pažymėjimo, neatsiskaitę su visais mokyklos padaliniais.
23. Mokestį moksleivių tėvai arba globėjai moka nuo pirmųjų mokslo metų rugsėjo pirmosios dienos iki mokyklos baigimo (išskyrus vasaros atostogas –liepos, rugpjūčio mėnesius) arba oficialaus mokymo sutarties nutraukimo.
24. **Oficialiai nenutraukę mokymosi sutarties pamokų nelankantys mokiniai nuo mokesčio už mokslą nėra atleidžiami.**
25. Mokestį už mokslą reikia sumokėti: už I pusmetį-iki lapkričio 1d., už II pusmetį- iki kovo 1d.
26. Mokinys, baigęs mokyklą toliau turi teisę tobulinti įgūdžius mokykloje pasirinkdamas disciplinas pagal IV klasės kursą arba kitas siūlomas programas.
27. Pažeidus mokyklos vidaus taisykles, direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos nuobaudos: įspėjimas, papeikimas, griežtas papeikimas, pašalinimas iš mokyklos.
28. Mokiniai iš mokyklos šalinami šiais atvejais:
  - a. Piktybiškai pažeidę vidaus tvarkos taisykles
  - b. Amoralaus elgesio, alkoholio ar narkotikų vartojimo,
  - c. Be pateisinamų priežasčių nelankantys dailės mokyklos nenutrūkstamai 1 mėnesį.
  - d. Už vagystes
  - e. **Laiku neatsiskaitę arba turintys daugiau nei tris neigiamus įvertinimus**
  - f. Pirmųjų klasių mokiniai, mokslo metų pradžioje dvi savaites be pateisinamos priežasties neatvykę į pamokas ir neinformavę apie savo neatvykimo priežastis administracijos
  - g. Iki nurodyto termino nesumokėję už mokslą
29. Pamokų metu klasėje draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais, jei naudojimas telefonu nėra tiesiogiai susijęs su atliekama užduotimi.
30. Pažangūs mokiniai gali būti skatinami ir apdovanojami: diplomais, garbės raštais, darbo priemonėmis, kelionėmis į parodas Lietuvoje ir užsienyje, komandiruotėmis į vasaros stovyklas.
31. Pertraukų metu mokiniai išeina iš kabinetų, nes reikia juos išvėdinti.
32. Mokiniai savarankiškai nedarinėja langų, nesėdi ant palangių, nepersiveria per jas.
33. Nesinešioja nereikalingų daiktų (aštrių, šaltųjų, šaunamųjų, sprogstamųjų priemonių, alkoholinių gėrimų, narkotinių medžiagų).
34. Nenaudoja fizinio ir psichinio smurto vieni prieš kitus.
35. Praneša apie netinkamą mokinių elgesį ir nelaimingus atsitikimus (nedelsdami) bet kuriam suaugusiam, mokykloje dirbančiam žmogui.
36. Mokiniai yra atsargūs su elektros prietaisais ir įrenginiais, griežtai vykdo suaugusiųjų nurodymus ar reikalavimus.

37. Iškilus bet kokiam pavojui, napanikuodami evakuojasi evakuacijos plane nurodytomis kryptimis.
38. Yra drausmingi, dėmesingi, atsargūs tiek pamokų, tiek pertraukų metu.
39. Darbo vietoje palaiko švarą ir tvarką.
40. Bufete elkitės, valgykite ramiai, netriukšmaukite, nemosikuokite įrankiais, pavalgę nusineškite indus.

#### **PERŽIŪRŲ rengimo tvarka**

41. Klasės vadovas atsako už mokinių saugą peržiūrų metu.
42. Klasės vadovas prižiūri darbų eksponavimąsi lipant ant kopėčių, (saugią kopėčių padėtį, mokinio padėtį.)
43. Bijantiems aukščio mokiniams, klasės vadovas randa būdus kaip kitaip eksponuoti darbus (Ant molbertų ir kt.)
44. Darbus mokiniai nusiima savarankiškai, laikydamiesi saugos taisyklių.
45. Klasės vadovas atsako už tvarką klasėje ir inventorių peržiūrų metu.