

PATVIRTINTA  
Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos  
direktorius 2019 m. balandžio 2 d.  
įsakymu Nr. 01-01-24

Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos  
**MOKYKLOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinius, jų tėvus (rūpintojus) ir mokytojus, socialinius partnerius bei vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

2. Tarybos steigėjas – Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokykla. Steigėjo atstovas Taryboje – mokyklos direktorius.

3. Taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais įstatymais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos steigėjo potvarkiais, mokyklos bei mokyklos tarybos nuostatais.

4. Tarybos nuostatus, apsvarsčius visose savivaldos institucijose bei jiems pritarus, tvirtina mokyklos direktorius.

**II. MOKYKLOS TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

5. Mokyklos taryboje mokiniams, tėvams ir mokytojams atstovaujama lygiomis dalimis: 4 mokiniai, 4 tėvai (ar vaiko globėjai) ir 4 pedagoginiai darbuotojai (iš jų 1 mokinių, 1 mokytojų ir 1 tėvų (globėjų) atstovas iš Naujosios Vilnios filialo.

6. Nariai į Tarybą renkami kas 2 metus

7. Tėvus į Tarybą renka tėvų susirinkimas.

8. Mokinius į Tarybą renka mokinių savivaldos susirinkimas. Mokiniai į Mokyklos tarybą išrenkami atviru balsavimu, balsų dauguma.

9. Mokytojai į Tarybą išrenkami mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu, balsų dauguma.

10. Be Tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami mokyklos administracijos atstovai, kiti su ugdymo procesu susiję darbuotojai, socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys tarybos nariai.

11. Mokyklos Tarybos pirmininką išrenka tarybos nariai slaptu balsavimu, balsų dauguma. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininku.

12. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos Tarybos nuostatai gali būti keičiami ne mažiau kaip 2/3 jos narių pritarus. Mokyklos Tarybos nariai gali rengti posėdžius bei priimti sprendimus ir elektroninėmis priemonėmis.

13. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja įstatymams, mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, mokyklos direktorius, steigėjas ar švietimo priežiūros institucijos siūlo svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas gali būti sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

14. Mokyklos tarybos posėdžiai protokoluojami, su priimtais sprendimais supažindinama mokyklos bendruomenė.

15. Mokyklos Taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

16. Pasibaigus Mokyklos tarybos kadencijai, rinkimus į Tarybą organizuoja mokyklos direktorius.

### **III. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS**

17. Mokyklos Taryba:

17.1. Pitaria mokyklos veiklos perspektyvoms, pagrindinėms darbo kryptims.

17.2. Svarsto ir pritaria mokyklos strateginiam planui, metinei veiklos programai, aprobuoja mokyklos nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles bei jų pakeitimus, ugdymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką ir kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus ir teikia juos tvirtinti direktoriui.

17.3. Aptaria leidinių, vadovėlių, periodikos užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemą, papildomos veiklos ir renginių organizavimo klausimus.

17.4. Teikia siūlymus mokyklos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis.

17.5. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia moksleivių šalinimo iš mokyklos klausimus.

17.6. Svarsto naujų mokyklos padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus.

17.7. Inicijuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą.

17.8. Aptaria ir kontroliuoja mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą. Kartu su kitomis mokyklos savivaldos grandimis prisideda prie nebiudžetinių lėšų kaupimo į mokyklos sąskaitą, pritaria arba nepritaria jų paskirstymui.

17.9. Gali sustabdyti kitų mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

17.10. Kartu su mokyklos direktoriumi nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo tvarką.

17.11. Tvirtina mokyklos savivaldos institucijų nuostatus.

17.12. Inicijuoja mokyklos nuostatų pataisas.

17.13. Priima sprendimus mokyklos ugdymo plane nurodytais klausimais.

#### **IV. VADOVAVIMAS MOKYKLOS TARYBAI**

18. Mokyklos Tarybos pirmininkas:

18.1. Renkamas visai Tarybos kadencijai iš tarybos narių atviru balsavimu.

18.2. Gali būti renkamas pakartotinai, kadencijų skaičius neribojamas.

18.3. Atsako už Tarybos veiklos organizavimą ir dokumentacijos tvarkymą.

18.4. Vadovauja Tarybos posėdžiams, atstovauja tarybai bendraujant su kitomis institucijomis, pasirašo tarybos veiklos dokumentus.

18.5. Turi lemiamo balso teisę, Tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai.

18.6. Gali būti nušalintas nesibaigus kadencijai, jei už tai pasisako daugiau kaip pusė Tarybos narių.

19. Mokyklos Tarybos sekretorius ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio praneša posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę.

20. Mokyklos tarybos sekretorius tvarko Mokyklos Tarybos dokumentaciją.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Mokyklos Tarybos nuostatai gali būti keičiami, jei to reikalauja 2/3 tarybos narių.

22. Taryba nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant mokyklą.

---

SUDERINTA  
Mokyklos tarybos  
2019 m. kovo 21 d.  
posėdžio protokolu Nr. 1