

PATVIRTINTA  
Vilniaus Justino Vienožinskio dailės  
mokyklos direktoriaus  
2012 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr.

## VILNIAUS JUSTINO VIENOŽINSKIO DAILĖS MOKYKLOS MOKYKLOS MOKINIŲ EKSKURSIJŲ IR VASAROS PLENERŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos (toliau – Mokykla) *mokinių turizmo renginių organizavimo tvarka* (toliau – Tvarka) reglamentuoja turizmo renginių organizavimą Mokykloje.

2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl mokinių turizmo renginių organizavimo aprašo“ patvirtintu aprašu. ( Žin.2005-03-05, Nr.31-1023)

3. **Tikslas** – reglamentuoti turizmo renginių mokykloje organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

4. **Tvarka** taikoma visiems mokyklos organizuojamiems turizmo renginiams Lietuvos Respublikos teritorijoje mokiniams iki 18 metų imtinai.

5. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

#### **6. Tvarkeje vartojamos sąvokos:**

**ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

**gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

**išvyka** – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

**sąskrydis** – organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

**turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

**turistinė stovykla** – trumpalaikio mokinių poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

**mokinių turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo mokinių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

**vasaros pleneras** – 1-2 savaitių mokinių kūrybinio darbo ir poilsio organizavimas gyvenvietėje, esančioje už Vilniaus ribų;

7. Kitos Tvaroje naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) vartojamas sąvokas.

## II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

8. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr. 98-3663).

9. Žygio, ekskursijos, išvykos programas, sąskrydžio, varžybų plenerų nuostatus ir kitus dokumentus rengia turizmo renginio vadovas, tam tikslui sudarytos darbo grupės. Dokumentai derinami mokyklos nustatyta tvarka, o juos įsakymu tvirtina mokyklos direktorius .

10. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Mokinių vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK-165 (Žin., 2005, Nr. 18-591).

## III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

### 11. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

11.1. **priešmokyklinio amžiaus** vaikams ne daugiau kaip **4 valandas** trunkančiuose turizmo renginiuose;

11.2. **vienos dienos trukmės** žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose **nuo 6 iki 9 metų** mokiniams;

11.3. **dviejų ir daugiau dienų** trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose **nuo 9 metų** mokiniams;

11.4. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis **nuo 12 metų** mokiniams;

11.5. **žygiuose dviračiais nuo 12 metų**, o jeigu mokiniai yra išklaušę papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – **ne jaunesniems kaip 10 metų**;

11.6. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

11.7. **jaunesni** negu Tvarkos 11.1–11.4 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik **turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą**.

12. Vaikai, nepriskirti **pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių**, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti **tik su gydytojo leidimu**.

13. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, mokykla skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 mokinių grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai. **Priešmokyklinio** amžiaus mokinių grupei, neatsižvelgiant į mokinių skaičių, skiriami **ne mažiau kaip 2** turizmo renginio vadovai.

**14. Mokykla, užtikrindama turizmo renginių dalyvių saugumą:**

14.1. tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovo(-ų) kandidatūrą(-as);

14.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą(-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr.13-395), nustatyta tvarka.

14.3. padeda pasirengti turizmo renginiui;

14.4. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;

14.5. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

14.6. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;

14.7. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

**15. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių mokinių saugumą:**

15.1. rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą) reikalingą inventorių, ekipiruotę, kitus reikmenis;

15.2. **įrašu mokinio pasiekimų, pažymių knygelėje** apie vykdomą turizmo renginį informuoja mokinių tėvus;

15.3. supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažus su vaikais registruoja tam skirtame žurnale (priedas);

15.4. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa, nuostatais, užtikrina mokinių saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

15.5. susidarius situacijai, **gresiančiai mokinių saugai**, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

17. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai nuo 14 metų:

17.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo žurnale;

17.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

17.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

#### IV. MAUDYMOSI REIKALAVIMAI

18. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

19. Vykdamas turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Mokinių vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais.

10. Maudymosi plotą **privalo** žinoti visi besimaudantieji.

22. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

22. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

23. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

.....

**Priedas**

**RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ  
REGISTRAVIMO  
ŽURNALAS**

Įsakymo data ir Nr.	Instruktuojamojo asmens (vadovo, pavaduotojo) vardas, pavardė	Profesija, pareigos	Data	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instruktuoto asmens parašas