Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorius Algis Lankelis-Elvich

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2018 04 12 Nr. 01-06-28

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 2.1. Nauja paslauga: dailės pamoka bendrojo ugdymo mokyklos klasei J. Vienožinskio dailės mokykloje, kurią praveda J. Vienožinskio dailės mokyklos mokytojas. Analogiškai, kaip muziejus praveda edukacinį užsiėmimą mokinių iš bendrojo ugdymo mokyklos klasei. | Bendrojo ugdymo mokyklos, vidutiniškai viena klasė per mėnesį, atvyks į J. Vienožinskio dailės mokyklą pravesti vieną dailės pamoką, vadovaujamą dailės mokyklos mokytojų. | Nustatytas ir Savivaldybės Tarybos patvirtintas vienos pamokos tarifas J. Vienožinskio dailės mokyklai už edukacinę veiklą.  Informacija apie naują edukacinę paslaugą išplatinta bendrojo ugdymo mokykloms. Pagrindinis rodiklis – bendrojo ugdymo mokyklų ir mokinių, pasinaudojusių paslauga, skaičius. |
| 2.2. Naujų J. Vienožinskio dailės mokyklos studijų įsteigimas bendrojo ugdymo mokyklose | Bent vienos bendrojo ugdymo mokyklos patalpose per metus bus įkurta nauja J. Vienožinskio dailės mokyklos studija, arba dailės mokykloje bus įsteigta studija, veikianti pagal naują programą. | J. Vienožinskio dailės mokyklos studijų, atidarytų bendrojo ugdymo mokyklose skaičius.  Naujų studijų, įsteigtų pačioje dailės mokykloje skaičius. |
| 2.3. Naujų dirbtuvių įrengimas mokykloje. Dizaino, skulptūros darbų, atliekamų dirbtuvėse įtraukimas į dailės mokyklos programas. | Įrengtos naujos dirbtuvės J. Vienožinskio dailės mokyklos patalpose, S. Konarskio g. 37.  Naujoms galimybėms pritaikytos dizaino ir skulptūros disciplinų programos. | Dirbtuvės parengimo darbui laipsnis.  Patobulintų programų skaičius. |
| 2.4. Reguliarūs mokinių nuomonės apie mokyklą tyrimai. | Kasmet reguliariai rengiamos mokinių apklausos, tiriama mokinių nuomonė apie ugdymo kokybę mokykloje | Apklausų pravedimo tvarkos, anketų pavyzdžiai, apklausų protokolai. |
| 2.5. |  |  |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

|  |
| --- |
| 3.1. Pirmos užduoties rizikos faktoriai: Savivaldybės Taryba gali nepatvirtinti pamokos įkainių. Gali nesusidomėti siūloma paslauga bendrojo lavinimo mokyklų mokytojai. Jei būtų vykdomas mokyklos kapitalinis remontas, rudenį dėl remonto nebūtų įmanoma pravesti tokių pamokų. |
| 3.2. Antrosios užduoties rizikos faktorius – bendrojo lavinimo mokyklos nenorės bendradarbiauti su  J. Vienožinskio dailės mokykla steigiant dailės mokyklos studijas bendrojo lavinimo mokyklose. Pritruks lėšų mokytojų etatams naujose studijose apmokėti. |
| 3.3. Darbininkai vėluos įrengti dirbtuves. Mokytojai neįsisavins technologijų. Metodinės grupės laiku nepatobulins programų. |
| 3.4. Mokiniai ne visada atvirai reiškia savo nuomonę. |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 5.1. |
| 5.2. |

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pavaduotojo ugdymui, ugdymą

organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Darbuotojų atstovavimą (parašas) (vardas ir pavardė) (data) įgyvendinančio asmens pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)