

16-18 metų moksleivių priėmimo į mokyklą

S U T A R T I S

20__ m. _____ mėn. _____ Nr.

Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokykla (kodas 191663134)

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

S. Konarskio g. 37, Vilnius, LT - 03123

(adresas)

(toliau – neformalaus ugdymo teikėjas),
atstovaujamas

Algio Lankelio - Elvich, mokyklos direktoriaus

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir mokinys/tėvas/mama/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas)*,

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas, darbovietė, el. pašto adresas)

atstovaujantis mokinio

interesus, kita šalis

(vardas, pavardė, klasė, asmens kodas)

sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Neformalaus dailės švietimo teikėjas įsipareigoja įstojusį į mokyklą Mokinį mokyti pagal **pagrindinį moksleivių dailės dviejų metų ugdymo kursą** (ugdymo programos pavadinimas)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Neformalaus dailės švietimo teikėjo įsipareigojimai ir teisės:

- 1.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas;
- 1.2. užtikrinti saugumą ugdymo procese;
- 1.3. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 1.4. aprūpinti mokinius mokymosi priemonėmis: popieriumi ir molbertais.
- 1.5. ugdyti moksleivių meninius sugebėjimus ir kūrybiškumą;
- 1.6. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus;
- 1.7. prireikus nukreipti medicinos pagalbai;
- 1.8. teikti mokinio tėvams/globėjams informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus (už informacijos teikimą atsakingi klasės auklėtojai);
- 1.9. pagal galimybę nepamokiniu metu leisti naudotis biblioteka, kompiuteriais;
- 1.10. pažeidus sutarties sąlygas, padarius žalą mokyklai (pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį) taikyti moksleiviui drausminimo priemones;
- 1.11. nutraukus ar pasibaigus Sutarčiai, Pareiškėjui laiku išduos reikalingus dokumentus;
- 1.12. ugdymo plane (programoje) numatytais atvejais, pamokas vykdyti nuotoliniu būdu.

* Sulaukęs 16 metų mokinys mokymo sutartį su mokykla gali sudaryti pats.

2. Paslaugos gavėjo įsipareigojimai ir teisės:

- 2.1. punktualiai ir reguliariai lankyti dailės mokyklą;
 - 2.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytis;
 - 2.3. sąžiningai atlikti užduotis, laiku atsiskaityti peržiūras;
 - 2.4. peržiūrų metu eksponuoti tik savo sukurtus darbus (pagal pusmečio sudarytą programą);
 - 2.5. **laiku susimokėti mokesčių už mokslą- už I p. mokesčių sumokėti ne vėliau kaip iki spalio 31 d., už II p.- ne vėliau kaip kovo 31 d.**
 - 2.6. pagarbiai elgtis su mokyklos bendruomenės nariais;
 - 2.7. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka;
 - 2.8. susirgus tą pačią dieną informuoti klasės vadovą;
 - 2.9. įspėti klasės vadovą apie svarbias ligas;
 - 2.10. atlyginti mokyklai padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 p.);
 - 2.11. talkinti tvarkant mokyklą ir jos aplinką, organizuojant mokyklos renginius;
 - 2.12. apsirūpinti individualiomis dailės mokymosi priemonėmis (pieštukais, dažais ir kt.), taip pat pasirūpinti nuotolinio mokymosi priemonėmis (tinkama įranga, interneto ryšiu, tinkama (ramia) darbo vieta ir pan.);
 - 2.13. priimti atsakomybę už patirtas traumas, neatsakingai ir ne pagal taisykles dirbant su įrankiais;
 - 2.14. aktyviai dalyvauti už mokyklos vykstančiuose renginiuose;
 - 2.15.; Mokyklos patalpose ir mokyklos teritorijoje nevirtoti alkoholio ir nerūkyti. Mokyklos patalpose ir Mokyklos teritorijoje yra draudžiama vartoti bei turėti alkoholinius gėrimus ir tabako gėinius įskaitant bet to neapsiribojant: elektronines cigaretes bei jų pildyklę.
 - 2.16. sutinku, kad mokinio atvaizdai ir kūrybiniai darbai būtų naudojami viešinant mokyklos veiklą internete ir spaudos leidiniuose
 - 2.17. Šia sutartimi Paslaugų gavėjas (jo atstovas) pareiškia, kad neprieštarauja, jog paslaugos teikimo metu Paslaugų gavėjo padaryti darbai bei jų reprodukcijos fotografijų ar filmuotos medžiagos pavidalu yra Paslaugų teikėjo nuosavybė ir gali būti naudojama edukaciniams, reklamos, kultūros sklaidos tikslams be atskiros Paslaugų gavėjo (jo atstovo) sutikimo.
 - 2.18. Neprieštarauju, kad mokinio fotografija ar filmuota medžiaga padaryta edukacijos proceso metu būtų naudojama tik edukaciniams, reklamos, kultūros sklaidos tikslams.
 - 2.19. Tėvai/globėjai privalo prisijungti prie TAMO elektroninio dienyno sistemos (<https://www.tamo.lt/>), nes Mokykla visą komunikaciją su tėvais/globėjais vykdo per TAMO sistemą. Mokykla papildomai gali, bet neprivalo, informaciją apie mokinių siųsti sutartyje nurodytu elektroniniu pašto adresu. Pasikeitus el. pašto adresui, tėvai/globėjai privalo informuoti J. Vienožinskio dailės mokyklą apie naują el. pašto adresą.
- 2.20. Nutaręs nutraukti mokslus dailės mokykloje, privalo iš anksto pateikti sutarties nutraukimo prašymą mokyklos direktoriui, nepateikus prašymo, reikės sumokėti visą kvite numatytą sumą.**

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta **2** metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs **pagrindinį dailės ugdymo kurso** programą.
4. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta Mokiniui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos ar pasiėmus akademinės atostogas (mokyklos nustatyta tvarka).
5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių, taip pat moksleiviui pažeidus mokyklos jam nustatytas taisykles (pareigas).
6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Neformalaus dailės ugdymo paslaugos teikėjas:

direktorius
(pareigos)

Algis Lankelis-Elvich
(vardas, pavardė)

Klientas:

(parašas)

(vardas, pavardė)