

**VILNIAUS JUSTINO VIENOŽINSKIO DAILĖS MOKYKLOS (VJVDM)
PERŽIŪRŲ VYKDYMO TVARKA**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Peržiūros yra prilyginamos egzaminui, nes jų metu yra įvertinami pusės metų mokinio mokymosi pasiekimai. Dalyvavimas peržiūrose yra privalomas.
2. Mokytojas paskutinės pusmečio pamokos metu prieš peržiūrą atsirenka, preliminariai įvertina ir aptaria su mokiniais jų darbus.
3. Supažindina/primena apie peržiūrų rengimo tvarką.
4. Po paskutinės pamokos mokytojai nuneša aplankus su darbais į nurodytą vietą.
5. Mokiniai eksponuoja ir kabina darbus peržiūroms tik nurodytu laiku, vadovaujant auklėtojui.
6. Jei mokinys negali atvykti į peržiūrą, mokinys arba jo globėjai susisieikia su auklėtoju (Tamo dienynu, telefonu arba el.paštu) ir aptaria darbų eksponavimo tvarką ir būdus. Jei mokinys neatvyko, bet yra perspėjęs auklėtoją telefonu arba el. paštu už darbų eksponavimą ir išsaugojimą atsakingas yra auklėtojas. Jei mokinys nedalyvavo peržiūroje ir neperspėjo auklėtojo – auklėtojas (mokytojai) elgiasi savo nuožiūra.
7. Auklėtojas prieš peržiūrą patikrina Tamo dienyną ir elektroninį pašta, patikrina ar nėra žinučių iš mokinių(globėjų).
8. Peržiūrų rezultatus vertina mokytojų komisija sudaryta iš klasių auklėtojų.
9. Kiekvienai peržiūrai skiriamas komisijos pirmininkas, kuris atsakingas už peržiūrų eigą, tvarką ir rezultatų perdavimą VJVDM raštinei. Komisijai pirmininkaujantis mokytojas skiriamas pagal pedagoginės kvalifikacijos laipsnį. Semestro peržiūrų metu, tas pats mokytojas pirmininkauja tik vieną kartą.
10. Atskirų dalykų mokytojai privalo peržiūrose pristatyti savo dėstomos disciplinos temas, eigą, problemas, taip pat gali dalyvauti komisijai vertinant mokinių darbus.
11. Į TAMO elektroninį dienyną dalykų mokytojai pažymius įrašo iki sekančios darbo dienos 16 val.
12. Suaugusiųjų skyriaus mokiniai, jei negali atvykti – išeksponuoti darbus prašo klasės kolegų arba kreipiasi į klasės vadovą. Klasės vadovas yra atsakingas už mokinio darbų eksponavimą/ išsaugojimą peržiūrų metu tik tuo atveju, jei mokinys serga arba dėl kitų svarbių priežasčių ir yra pateikęs tai patvirtinantį dokumentą. Jei mokinys neatvyko į peržiūrą ir nesikreipė į klasės vadovą, darbai nevertinami.
13. Mokiniai savo darbus pasiima po peržiūrų tą pačią dieną arba nurodytu kitu laiku (žr. savo klasės peržiūrų tvarkaraštį).
14. Ši tvarka netaikoma Naujosios Vilnios Filialui ir neformalaus ugdymo programoms.