

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Algis Lankelis-Elvich

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 02-24 Nr. A290-156/20 (3.4.40-AD14)
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019 metais atnaujintas mokyklos internetinis puslapis www.vienozinskis.lt, tobulinamas mokytojų darbas su 2017 m. įvestu elektroniniu Tamo dienynu. Nupirkta 10 naujų kompiuterių, taip pat kita elektroninė įranga. Atnaujinta mokyklos administracijos struktūra ir sudėtis, parengta mokinių tėvų apklausų tvarka per Tamo dienyną, nauji apklausų anketų pavyzdžiai. 27 mokytojai lankė mokytojų kvalifikacijos kursus. Naujai perdengti Naujosios Vilnios filialo pastatų stogai.

Mokykla dalyvavo Dailės muziejaus parodoje „Didžioji gatvė: gatvės istorijos“. Atvirų techninių kūrybinių dirbtuvių projekto metu mokyklos CNC frezavimo staklėmis pagaminti dizaino studijos mokinių baldai ir Naujosios Vilnios filialo mokinių istaliacijos darbai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
9.1. Sėkmingai pasiruošti ugdymui sąlygomis, kai mokykloje vyks pastato rekonstrukcija. Aktyviai dalyvauti rekonstrukcijos procese vykdant projektavimo darbus, o taip pat kraustymosi ir	Vykstant mokyklos rekonstrukcijai ugdymo veiklos kokybė neblogėja. Po rekonstrukcijos mokykloje pagerėja ugdymosi aplinka. Pastatas tampa saugesnis, pritaikytas negalią turintiems asmenims.	Išlaikomas aukštas mokymosi rezultatų lygis. Atliktas remontas visose ugdymosi patalpose ir koridoriuose, pakeisti vamzdynai, grindų danga, įrengiama papildoma laiptinė, liftas. Rekonstruoti tualetai.	Mokyklos Tvarkaraštis pritaikytas darbui laikinose patalpose. Sutarta su J. Basanavičiaus progimnazija; J. Basanavičiaus gimnazija, S. Konarskio

<p>įsikūrimo mokyklos erdvėse po rekonstrukcijos metu.</p>			<p>mokykla dėl galimybės J. Vienožinskio dailės mokyklos mokiniams minėtų mokyklų auditorijose. Dalis mokinių nuo mokslo metų pradžios pamokas turi VDK, VGTU, VDU (Vilniaus padalinyje, buv. LEU), UMI(Užupio meno inkubatorius) patalpose. Parengta sutartis su VDA dėl galimybės mokytis Akademijai priklausančiose patalpose. Laikinos patalpos aprūpintos būtina mokymo procesui įranga. Dalis mokyklos inventoriaus iškraustyta į kieme įrengtus konteinerius.</p>
<p>1.2. Labiau įtraukti mokinių tėvus į mokyklos valdymą.</p>	<p>Tėvai aktyviau dalyvaus mokyklos gyvenime.</p>	<p>Išsirinktas naujas Tėvų komitetas, deleguoti nauji nariai į Mokyklos Tarybą, patvirtintas naujas Mokyklos tarybos reglamentas</p>	<p>Atnaujintas Tėvų komitetas, išrinkti nauji nariai į Mokyklos Tarybą, patvirtintas naujas Mokyklos Tarybos reglamentas.</p>
<p>1.3. Atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus</p>	<p>Mokyklos valdymas taps skaidresnis, demokratiškesnis. Atnaujinti</p>	<p>Atnaujintos Mokinių elgesio taisyklės, Vidaus darbo drausmės taisyklės darbuotojams, Mokyklos</p>	<p>Atnaujintos Mokinių elgesio taisyklės, Darbuotojų darbo drausmės</p>

	kompozicijos ir grafikos disciplinų programos	tarybos reglamentas, peržiūrų vedimo tvarka. Atnaujintos kompozicijos ir grafikos disciplinų programos.	taisyklės, Mokyklos tarybos reglamentas, Peržiūrų vedimo tvarka.
1.4. Pagerinti sąlygas mokytis vaikams, turintiems specialiųjų poreikius.	Daugiau vaikų, turinčių specialiųjų poreikius mokysis mokykloje. Sumažės vaikų, turinčių specialiųjų poreikius ir nebaigusį mokomojo kurso.	Ne mažiau kaip pusė mokytojų 2019 m. išklauso kursus apie darbą su vaikais, turinčiais spec. poreikius. Rekonstrukcijos metu mokyklos patalpos labiau pritaikomos vaikams su spec. poreikiais (įrengiamas liftas, patogūs tualetai). Ne mažiau kaip 10 procentų padidėja vaikų su specialiaisiais poreikiais skaičius. Bent 10 proc. daugiau vaikų, turinčių specialiųjų poreikius, baigia mokomąjį kursą.	Kursus apie darbą su spec poreikius turinčiais vaikais išklausė 19 mokytojų.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. . Pagerinti sąlygas mokytis vaikams, turintiems specialiųjų poreikius.	Kadangi vasarą turėjusi prasidėti mokyklos rekonstrukcija iki metų galo taip ir neprasidėjo tai ir sąlygos mokytis specialiųjų poreikius turintiems mokiniams bus sudarytos 2021 m. Kadangi kol kas nėra sąlygų dirbti su negalę turinčiais vaikais, tai ir mokytojai neturėjo motyvacijos lankyti atitinkamus kursus.
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pakeista stogo danga Naujosios Vilnios filialui priklausančiuose pastatuose	Apsaugotos nuo kritulių patalpos naudojamos mokyklos reikmėms kaip sandėliai ir dirbtuvės šiltuoju metų laiku.

3.2. Baigta keisti mokyklos administracijos struktūra.	Į vieną etatą sujungtos dvi pusės etato direktoriaus pavaduotojo pareigybės. Nauja patyrusi darbuotoja konkurso būdu priimta į naujas direktoriaus pavaduotojos pareigas. Darbas tapo sklandesnis, pagerėjo komunikacija, nes pilnu etatu dirbančias pavaduotojas yra lengviau rasti interesantams.
3.3 Įgyvendinti du projektai: mokinių dizaino paroda „Prisėsk“ ir mokyklos dalyvavimas Paveikslų galerijos suorganizuotoje parodoje „Vienos gatvės istorija“ kur buvo panaudotos CNC staklės.	CNC staklių galimybės, kurias įsigijo mokykla integruojamos į ugdymo procesą. Mokiniai turi galimybę technologiškai įgyvendinti iki galo, nepalikti jų projektiniame lygyje kaip iki šiol.
3.5. Etatinio darbo apmokėjimo tobulinimas.	Mokytojai, kai jiems apmokama už papildomus darbus aktyviau atlieka darbus bendruomenei.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS


5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija
6.2.

DIREKTORUS
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

AGLĖS LANKEČK-ELVIČ 2020 01 13
(vardas ir pavardė) (data)


IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pasiektus rezultatus mokyklos taryba vertina GERAI. Nors prisitaikant prie darbo sąlygų naujose laikinose patalpose kol ruošiamasi mokyklos remontui kyla iššūkių, jie kiek įmanoma operatyviai sprendžiami ir darbas vyksta sklandžiai. Mokymo kokybė pasikeitus sąlygoms nenukentėjo. Suaugusių skyriaus mokiniai džiaugiasi, kad mokykla suteikia galimybes mokiniams dirbti su CNC staklėmis ir išreiškė norą ateityje taip pat pasinaudoti sudarytomis galimybėmis. Taip pat gerai vertina siekį sudaryti geresnes sąlygas specialiųjų poreikių turintiems vaikams ir mokyklos pedagogų pastangas tobulinti kompetencijas dirbti su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais.

MOKYKLOS TARYBOS PIRMININKAS

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

LINAS JUŠIONIS

(vardas ir pavardė)

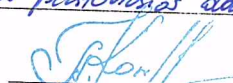
2020 01 16

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Labai gerai. Vadovai įvykdė užduotį ir kai kurie rodikliai vertinimo rodikliai mūsų. Naujus metams nustatė pareigines obligacijas kintamoje dalyje 15 procentų pareigines obligacijas pastoviosios dalies dalyje.*

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
vyriausioji patarėja

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-24

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Labai gerai.*

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti geresnes sąlygas ugdymo procesui kol vyksta pagrindinio mokyklos pastato rekonstrukcijos darbai.	Mokyklos pastato rekonstrukcijos metu išlaikomas stabilus ugdymo lygis.	Mokiniai mokosi tinkamose auditorijose, naudojami reikalingomis priemonėmis. Jei laikinoje vietoje nėra sąlygų vykdyti programą – ugdymo programa adaptuojama esamoms sąlygoms.
9.2. Saugios aplinkos kūrimas. Kurti atvirą mokyklą, aktyviai bendradarbiaujančią su vietos	Mokykla sumažėja patyčių ir psichotropinių	Mokykla gilina bendradarbiavimą su esamais partneriais – J. Basanavičiaus

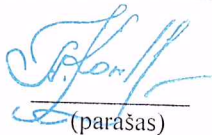
bendruomene, socialiniais partneriais.	medžiagų vartojimo tikimybė. Mokiniai skatinami pozityviai veiklai – kūrybiniais darbams, bendradarbiavimo projektams, parodinei veiklai.	gimnazija ir kitomis įstaigomis. Taip pat užmezga ryšį su kitomis bendrojo lavinimo ir aukštosiomis mokyklomis bei kultūros įstaigomis.
9.3. Tobulinti mokyklos raštvedybą naudojant IT technologijas.	Sklandesnis administracijos darbas, geresnė komunikacija su mokytojais, mokiniais ir jų globėjais.	Visos mokinių grupės prijungtos prie el. dienyno. Mokyklos dokumentai perkeltami į elektroninės debesijos saugyklą.
9.4. Gerinti mokinių ugdymo pasiekimus. Individualizuoti ir diferencijuoti užduočių skyrimą pagal mokinio gebėjimus. Užtikrinti grįžtamąjį ryšį.	Mokinių pasiekimai taps geresni. Mokykloje geriau jausis lėčiau dirbantys, turintys specifinius poreikius mokiniai. Mokytojai labiau atsižvelgs į mokinių poreikius.	Mokymo programose ir mokytojų teminiuose išplanavimuose atsispindi diferencijuotas užduočių skyrimas pagal mokinio gebėjimus.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Užsitęsusi mokyklos pastato rekonstrukcija gali trukdyti ugdymo procesui.
10.2. Gali kilti nenumatytų problemų laikinai vykdant pamokinę veiklą kitų įstaigų patalpose.
10.3.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
vyriausioji patarėja

Alina Kovalevskaja
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

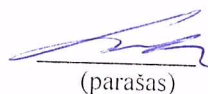

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-24
(data)

Susipažinau.

DIREKTORIUS
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

ALGAS LAUKELIS - EVIČA 2020-06-18
(vardas ir pavardė) (data)