

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**direktoriaus Algio Lankelio-Elvich**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021 \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Šių metų metinio plano užduotis pakeitė nenumatyta Covid-19 pandemija, o strateginio plano - šalia pandemijos ir metais nei planuota vėliau prasidėjusi mokyklos pastato S. Konarskio g. 37 rekonstrukcija ir su ja susijęs pamokinės veiklos vykdymas įvairiose Vilniaus vietose ir mokyklos administracijos bei viso mokyklos inventoriaus – darbų fondų, bibliotekos, modelių kabineto, dailės reikmenų, dirbtuvių iškraustymas iš pastato. Mokykla yra iškraustyta, pamokinė veikla vyksta, mokykla pakankamai sklandžiai perėjo į nuotolinio ugdymo ir darbo režimą.

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti geresnes sąlygas ugdymo procesui kol vyksta pagrindinio mokyklos pastato rekonstrukcijos darbai.	Mokyklos pastato rekonstrukcijos metu išlaikomas stabilus ugdymo lygis.	Pagrindiniai rodikliai – lankomumas ir mokinių pasiekimų įvertinimas. Didžiausi iššūkiai dėl švietimo lygio kilo ne dėl remonto, bet dėl karantino. Pavasarinio	Pavasariį NVŠ programose mokinių sumažėjo dėl Covid-19. Pagrindiniame ir suaugusiųjų kurse besimokančių sumažėjo nežymiai ir pagrinde dėl Covid-19. Pavasarinį semestrą iš remontuojamo pastato pamokinė veikla buvo perkelta į 9 skirtingas vietas. Pamokos vyko per Tamo ir Zoom platformą. Vasaros pradžioje

		<p>semestro metu įvertinimo vidurkis išliko panašiam lygyje. Dėl karantino šiek tiek sumažėjo mokinių, bet visos grupės toliau tęsė savo veiklą.</p>	<p>grafikos darbus mokiniai spausdino Grafikos centre ir Užupio meno inkubatoriuje.</p> <p>Rudens semestrą pradėjome trijose vietose vietoj 9. Dvi vietos - Mokytojų namuose bei „Minties“ gimnazijoje buvo visiškai naujos, o VDK taip pat teko persikraustyti į naujas auditorijas. Mokymosi sąlygos kontaktinėms pamokoms yra tinkamos. VDK įrengtos grafikos spausdinimo staklės. Skulptūros programa pritaikyta pasikeitusiom sąlygom.</p>
<p>1.2. Tobulinti mokyklos raštvedybą naudojant IT technologijas</p>	<p>Sklandesnis administracijos darbas, geresnė komunikacija su mokytojais mokiniais ir jų globėjais.</p>	<p>2020 m. administracija iš dalies naudojo INTEGRRA DVS programą. Per ją bendraujame su Biudžetine įstaiga. Nuo 2021 m. mokyklos visą raštvedybą vedame per šią sistemą. Nuo 2020 rudens įvedame Google For Education platformą tiek į administracijos, tiek į pamokinę veiklą.</p>	<p>Nežiūrint pandemijos sukeltų sunkumų tiek administracijos darbas, tiek pamokinė veikla vyksta pakankamai sklandžiai.</p>
1.3.			
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
<p>2.1. Saugios aplinkos kūrimas. Kurti atvirą mokyklą, aktyviai bendradarbiaujančią su vietos bendruomene, socialiniais partneriais</p>	<p>Dėl pandemijos ši užduotis įvykdyta tik iš dalies: su „Minties“ gimnazijos mokiniais surengėme bendrą šviestuvų dizaino projektą, kuriame kūrybinę ir dalį techninės dalies veda mūsų mokyklos dizaino mokytoja, o likusią techninę dalį, susijusią su Fab Lab veikla vykdo „Minties“ gimnazijos technologijų mokytoja. J. Vienožinskio dailės mokyklos mokiniai kuria Karoliniškių muzikos mokyklos sienos piešinio eskizus. 2020 metais mokykla negavo nei vieno skundo dėl patyčių arba psichotropinių medžiagų vartojimo.</p>
<p>2.2. Gerinti mokinių ugdymo pasiekimus. Individualizuoti ir diferencijuoti užduočių</p>	<p>Dėl pandemijos ir karantino ši užduotis įvykdyta iš dalies, nes programos buvo modifikuojamos ir</p>

skyrimą pagal mokinio gebėjimus. Užtikrinti grįžtamąjį ryšį.	pritaikomos nuotolinio mokymosi sąlygom. Tačiau dėl to, kad vaikai dirbo iš namų mokymasis tapo individualesnis.
2.3.	
2.4.	
2.5.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nebuvo planuotas nuotolinis mokymasis dėl karantino.	Dėl karantino pavasarį mokslas nuotoliniu būdu vyko per Tamo dienyną ir Zoom platformą. Rudens pradžioje mokslas vyko mišriuoju, vėliau nuotoliniu būdu. Mokslas nuotoliniu būdu vyksta 1-3 klasėms per Tamo ir Zoom, o ketvirtoms klasėms per Google for education platformą. Šiuo metu ji diegiama trečiokams, vėliau –antroms ir pirmoms klasėms.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x

5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3x	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4x

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas. Matau neišnaudotas galimybes telkiant mokyklos grupių – mokinių, tėvų, metodinių būrelių savivaldą.
7.2. Žmogiškųjų išteklių valdymo. Tikiu, kad labiau apgalvojus, apsvarsčius apibrėžus darbuotojų funkcijas darbas mokykloje taptų sklandesnis, mikroklimatas palankesnis darbui.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sukurti sistemą kurioje mokiniai turėtų daugiau galimybių rinkdamiesi mokymosi specializaciją, krūvį, o taip pat formuodami savo mokymosi grafiką.		
8.2. Stiprinti ryšį su tėvais, tiek sprendžiant konkrečias vaiko mokymosi problemas, tiek stiprinant savivaldą.		
8.3. Kadangi mokykloje mokosi labai mažai berniukų – stiprinti tas mokymosi sritis, kurios padėtų suvienodinti ugdymo patrauklumą mokykloje abiejų lyčių mokiniams.		
8.4.		
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Užsitęsusi mokyklos pastato rekonstrukcija gali trukdyti ugdymo procesui

9.2. Užsitęsusi Covid-19 pandemija

9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

