

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS JUSTINO VIENOŽINSKIO DAILĖS MOKYKLOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktoriaus Algio Lankelio-Elvich

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 sausio mėn. 18 d. Nr.

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šių metų metinio plano užduočių įgyvendinimą paveikė užsitęsusi Covid-19 pandemija, o strateginio plano - šalia pandemijos ir užsitęsusi mokyklos pastato S. Konarskio g. 37 rekonstrukcija (planuota baigti remontus 2021 m. pavasarį) ir su ja susijęs pamokinės veiklos vykdymas trijose skirtingose Vilniaus vietose. Pamokinė veikla vyksta, mokykla pakankamai sklandžiai dirba ir kontaktiniu ir nuotolinio ugdymo darbo režimu.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

<p>1.1. Gerinti ugdymo kokybę sudarant sąlygas mokiniams turėti daugiau galimybių rinktis mokymosi specializaciją, krūvį, o taip pat formuoti savo mokymosi grafiką.</p>	<p>Galėdami dalį kurso atlikti savarankiškai arba nuotoliniu būdu mokiniai turi daugiau galimybių suderinti mokslus bendrojo ugdymo mokykloje ir kitas veiklas su mokymusi dailės mokykloje. Turint galimybę rinktis labiau pageidaujamą specializaciją didėja motyvacija mokytis, mažėja be priežasties praleistų pamokų skaičius, gerėja mokymosi rezultatai, mažėja nutraukusių mokymąsi dailės mokykloje mokinių statistika.</p>	<p>Darbų vertinimo pažymių vidurkis viršija 8.7 balo.</p> <p>Daugėja prašymų keisti mokymosi dalykus pagal individualizuotus poreikius.</p>	<p>Jei iki 2020 m. mokyklos absolventų būrį sudarė trys grupės – mokiniai, pasirinkę baigiamuosius darbus atlikti tapybos, grafikos ir skulptūros-piešimo srityse.</p> <p>2021 metais šalia tradicinių grynųjų menu disciplinų-tapybos, grafikos ir skulptūros, dalis mokinių renkasi taikomosios dailės disciplinas – viena mokinių klasė sudaryta iš diplomantų, atliekančių baigiamąjį darbą dizaino arba fotografijos srityse.</p> <p>2021m. birželio mėnesį, dvi savaites trukusio vasaros plenero metu, kai mokiniai turėjo galimybę lankyti pamokas kontaktiniu būdu, dalis mokinių, gyvenenčių atokesniuose rajonuose liko toliau dirbti nuotoliniu būdu.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
<p>2.1. Stiprinti ryšį su tėvais, tiek sprendžiant konkrečias vaikų mokymosi problemas, tiek stiprinant savivaldą.</p>	<p>Dėl užsitęsusių pandemijos dalį veiklos (stojamieji egzaminai) teko perkelti iš birželio mėnesio į rugpjūčio mėnesį, todėl administracijai teko didesnis nei įprastai darbo krūvis rudens pradžioje. Nebuvo nei laiko, nei pakankamai situacijos aiškumo skirti jėgas bendruomenės įtraukimui.</p> <p>Buvo planuota 2021-2022 mokslo metų viduryje - gruodžio-sausio mėnesiais iš VDK ir Mokytojų namų patalpų grįžti į suremontuotas mokyklos patalpas S. Konarskio g. 37.</p> <p>Situacijos neapibrėžtumas vertė mokyklos administraciją koncentruotis į einamuosius dalykus.</p> <p>Nežiūrint iškilusių sunkumų yra atnaujinta mokyklos savivalda- tėvų komitetas, mokinių taryba bei Mokyklos taryba bei surengtos tėvų apklausos pagrindiniame padalinyje ir Naujosios Vilnios Filiale.</p> <p>Pagrindiniame padalinyje 87 procentai tėvų, užpildžiusių anketą, mokyklos veiklą įvertino gerai ir labai gerai. Naujosios Vilnios Filialo veiklą gerai ir labai gerai įvertino 93 procentai apklausoje dalyvavusių tėvų.</p>
<p>2.2. Mažinti nutraukusių ugdymą mokinių skaičių. Mokymosi kursą padaryti labiau individualizuotą.</p> <p>Stiprinti technines galimybes įgyvendinti erdvinis kūrinius iki galo, tobulinant kūrybines dirbtuves.</p>	<p>Dėl užsitęsusių pastato remonto ir pamokinės veiklos perkėlimo į laikinas patalpas kitose Vilniaus vietose dalis mokinių išėjo į akademines atostogas arba atidėjo stojimą į mokyklą laukdami, kada bus galimybė mokytis naujai suremontuotose patalpose.</p> <p>Mokyklos dirbtuvės numatytos S. Konarskio g. 37, bus įrengtos tik grįžus į suremontuotas patalpas. Taip pat dirbtuvės mokiniams įrenginėjamos Tremtinių g. 4 ir Parko g. 67. Jas planuojame parengti darbui iki 2022 rugsėjo 1 d.</p>

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Suaugusiųjų skyriaus mokinių mokesčio už mokslą tvarkos keitimas.</p>	<p>Kadangi susugusiųjų ugdymas vyksta ūkiskaitiniais pagrindais šiuo metu keičiamas jų statusas mokykloje. Nuo 2022 01 01 Suaugusiųjų neformalaus ugdymo veikla mokykloje priskiriama</p>

	<p>prie komercinių veiklų, panašiai kaip patalpų nuoma. Vykdomas Suaugusiųjų skyriaus mokesčio už mokslą tvarkos keitimas pakeitimas yra pereinamajame etape: jei anksčiau Suaugusiųjų skyriuje mokėsi iki 10 klasių suaugusiųjų mokinių, tai dabar jų sumažinome iki 3 klasių. Atsilaisvinę mokytojų etatai sudaro galimybę priimti didesnį skaičių vaikų į pagrindinę programą. Jei ankstesniais metais turėdavome 8-9 pirmokų klases, tai šiais metais turime 11 klasių pirmokų.</p> <p>Sklandžiai perkėlę suaugusiųjų neformalų ugdymą į komercinės veiklos statusą tikimės vėl padidinti besimokančių mokykloje susugusiųjų skaičių.</p>
3.2. . Patalpų Parko g. 67 pritaikymas ugdymo reikmėms	<p>Mokyklos pastato S. Konarskio g. 37 rekonstrukcijos metu pritaikant patalpas asmenims su specialiaisiais poreikiais sumažėjo patalpų, skirtų ugdymui, plotas. Todėl dokumentų archyvus, mokinių darbų fondus perkėlėme į Parko g. 67, tokiu būdu atlaisvindami buvusius sandėlius pamokinės veiklos reikmėms.</p> <p>Taip pat įrengsime keturias auditorijas Parko g. 67 Naujosios Vilnios Filialo pamokinei veiklai bei dirbtuves – medžio, metalo, grafikos ir t.t. darbams atlikti.</p> <p>2021 m. Parko g. 67 atlikome didžiąją dalį darbų sanitariniams mazgams įrengti. Tikimės iki kovo mėnesio pabaigos juos pilnai įrengti ir balandžio – gegužės mėnesiais čia pradėti pirmąsias pamokas Naujosios Vilnios Filialo mokiniams.</p>
3.3. Edukacinės aplinkos gerinimo darbai Tremtinių g. 4	<p>2021 m. pradėjome tvarkyti Naujosios Vilnios filialo keramikos, stiklo dirbtuvių patalpas ir fotografijos studiją (viso apie 250 kv. Metrų) Tremtinių g. 4. Darbus planuojame užbaigti iki 2022 m. rugsėjo mėnesio</p>
3.4	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3x	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas. Matau neišnaudotas galimybes telkiant mokyklos grupių – mokinių, tėvų, metodinių būrelių savivaldą.
7.2. Žmogiškųjų išteklių valdymo. Tikiu, kad labiau apgalvojus, apsvarsčius apibrėžus darbuotojų funkcijas darbas mokykloje taptų sklandesnis, mikroklimatas palankesnis darbui.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti Ugdymo įstaigos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose/ seminaruose (nuolat), tobulinti minkštąsias kompetencijas. Vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą. Parengti mokyklos veiksmų planą dėl turinčių nepakankamai motyvacijos mokyti mokinių įtraukties, skatinti empatiją bendruomeniškoje veikloje, organizuoti dalyvavimą tiksliniuose projektuose.	Mažėja mokinių, turinčių įsiskolinimus (neužskaitytus disciplinų pusmečius) Mažėja mokinių nutraukiančių mokslus. Gerėja pamokų lankomumas. Mažiau praleistų be pateisinamos priežasties pamokų.	Vadovo organizuojami susitikimai ir proaktyvus bendravimas su bendruomene (susitikimų tikslinių grupių nustatymas, organizuotų susitikimų skaičius): pvz.: Mokinių tėvų įtraukimas į ugdymo procesą, mokyklos bendruomenės formavimas, nuostatos į įtrauktį ir galimus pokyčius mokykloje sukūrimas. Sukurtas ugdymo įstaigos veiksmų planas (ne vėliau kaip iki 2022 m. gegužės 1 d.) taikomas spręsti išskylančios situacijoms dėl turinčių nepakankamai motyvacijos mokyti (pvz.: bendradarbiaujant su mokiniais ir jų tėvais sukurti ir patvirtinti naują Auklėtojo pareigų aprašą, mokyklos etikos kodeksą, mokymosi skolų atsiskaitymo tvarką.). Turimų fizinių resursų pagalba numatyti ir sukurti poilsio vietas emocinių sunkumų

		patiriantiems vaikams (išskirta erdvė, priemonės, pritaikyta aplinka).
8.2. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su mokyklos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą	<p>Daugiau nei 88 procentai tėvų mokyklos (pagrindinio padalinio) veiklą vertina gerai ir labai gerai.</p> <p>Ir mokytojai ir mokiniai aktyviau dalyvauja mokyklos projektuose, parodose ir kituose renginiuose.</p> <p>Tėvai aktyviau dalyvauja mokyklos gyvenime svarstant mokyklos tvarkas.</p> <p>Daugiau tėvų išreiškia savo nuomonę užpildydami apklausų anketas.</p>	<p>Pasirinktos ir įgyvendintos priemonės bendruomenės komunikacijos stiprinimui/gerinimui - savalaikis informacijos perdavimas, įstaigos komunikacijos įsivertinimas (administracija, personalas, mokiniai, tėvai), atliktas mikroklimato tyrimas /apklausa, arba pasinaudota turimais einamųjų mokslo metų duomenimis. Pagerėjė rodikliai lyginant su praeitais metais bent 2 proc. Parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui ne vėliau, kaip iki 2022 m. liepos 1 d.</p> <p>Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.</p>
8.3. Mokymosi kursą padaryti labiau individualizuotą. Sudaryti lygias galimybes mokiniams renkant mokymosi kryptis. Tobulinti technines galimybes mokiniams įgyvendinti savo kūrinius iki galo. Gerinti edukacines aplinkas tobulinant kūrybines dirbtuves.	<p>Didėja motyvacija mokytis, gerėja mokymosi rezultatai – įgyvendinti kūriniai yra aukštesnio meninio lygio. Mokymosi eigoje mokiniai įgyja daugiau techninių žinių.</p>	<p>Iki 2021 rugsėjo 1 d. įrengiamos naujos edukacinės aplinkos (dirbtuvės) S. Konarskio g. 37; Parko g. 67 ir Tremtinių g. 4.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Užsitęsusi mokyklos pastato rekonstrukcija gali trukdyti ugdymo procesui

9.2. Užsitęsusi Covid-19 pandemija

9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)