

VILNIAUS JUSTINO VIENOŽINSKIO DAILĖS MOKYKLOS MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama – taisyklės) nustato mokinių, kurie mokosi Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokykloje (toliau vadinama – mokykloje), bendrąsias teises, pareigas ir drausmės užtikrinimo pagrindus.

2. Mokinių teises, pareigas ir drausmės užtikrinimo pagrindus taip pat reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo (Žin., 1991, Nr. 23 – 593; 2003, Nr. 63 – 2853) įstatymas, Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai, kiti teisės aktai, mokyklos nuostatai ir kiti mokyklos direktoriaus įsakymai.

3. Mokiniai bei nepilnamečiams atstovaujantys tėvai/globėjai turi būti sudarę mokymo sutartį ir privalo laikytis jos sąlygų, bei apmokėjimo už mokslą tvarkos.

4. Mokinių savivaldos įgyvendinimo tvarką nustato mokyklos nuostatai.

II. BENDROSIOS MOKINIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Mokiniai turi teisę nustatyta tvarka:

5.1. nemokamai gauti informaciją apie mokykloje vykdomas švietimo programas ir mokymosi formas;

5.2. pagal savo gebėjimus mokytis mokykloje.

5.3. gauti geros kokybės švietimą;

5.4. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti tinkamas, saugias ir sveikatai nekenksmingas teorinio ir praktinio mokymosi sąlygas;

5.5. Pagrindinį kursą baigti mokyklą per 4, Suaugusiųjų kursą per 3 metus; neformalaus ugdymo kursą – per 1 metus

5.6. gauti nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

5.7. naudotis įstaigos biblioteka, kabinetais, ir kitomis mokymui skirtomis patalpomis, mokymo priemonėmis ir inventoriu;

5.8. naudotis kitomis teisėmis, kurias nustato teisės aktai, mokymo sutartis, taisyklės ir kiti mokyklos direktoriaus įsakymai.

6. Mokiniai privalo:

6.1. laikytis mokymo sutarties sąlygų ir mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

6.2. stropiai mokytis, sistemingai ir giliai įsisavinti teorines ir praktines žinias bei įgūdžius;

6.3. lankyti teorines ir praktines pamokas; neatvykstant į mokyklą dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių ilgiau kaip 5 mokymosi dienas, mokyklos administracijai patekti neatvykimą pateisinantį dokumentą;

6.4. į pamoką nevėluoti, tvarkingai įeiti, iš pamokos išeiti tik gavus mokyklos administracijos arba mokytojo leidimą;

6.5. pamokų metu atidžiai klausytis mokytojo paaiškinimų ir mokinių atsakymų, jiems netrukdyti, vykdyti mokytojo nurodymus;

6.6. pasibaigus pamokai, sutvarkyti mokymosi, darbo vietą, tvarkingai išeiti;

6.7. mokytojo nustatytas užduotis atlikti laiku;

6.8. tausoti mokyklos turtą, racionaliai naudoti šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją;

- 6.9. rūpintis savo sveikata ir išvaizda, būti tvarkingais;
- 6.10. pamokų ir pertraukų, taip pat mokyklos organizuojamos arba su jos leidimu ar siuntimu vykdomos popamokinės veiklos metu laikytis saugaus elgesio, darbų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų;
- 6.11. vykdyti kompetentingų mokyklos darbuotojų reikalavimus;
- 6.12. gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius, taip pat mokyklos svečius ir asmenis, pas kuriuos mokinyš lankosi mokyklos siuntimu; saugoti mokyklos reputaciją;
- 6.13. kilus nesusipratimams ar atsitikus nelaimei, nedelsiant kreiptis į mokyklos darbuotoją (jį informuoti);
- 6.14. laikytis taisyklių 7 punkte nustatytų draudimų;
- 6.15. vykdyti kitas pareigas, kurias nustato teisės aktai, mokymo sutartis, taisyklės ir kiti mokyklos direktoriaus įsakymai.
- 6.16. laikytis Naudojimosi telefonu taisyklių.
- 6.17. bufete elgtis ramiai, netriukšmauti, pavalgęs nusinešti indus.
- 6.18. anksčiau, nei numatyta mokymosi sutartyje nutraukęs mokslus mokinyš arba jo globėjai apie tai privalo raštu įspėti mokyklos administraciją.
- 6.19. Iškilus bet kokiam pavojui, napanikuodami evakuojasi evakuacijos plane nurodytomis kryptimis, laikydamiesi mokyklos darbuotojų nurodymų.
- 6.20. Peržiūrų (diplominio darbo gynimo) metu pasirūpina savo darbų išeksponavimu, o po peržiūros (diplominio darbo gynimo) – darbų surinkimu.

7. Mokiniam draudžiama:

- 7.1. pamokos metu naudotis ne su mokymu susijusiais daiktais, užsiiminėti pašaliniais darbais, valgyti, gerti;
- 7.2. be pateisinamos priežasties praleisti pamokas. Mokinui praleidus daugiau nei 50 proc. pamokų mokykla turi teisę nevertinti jo mokymosi rezultatų.
- 7.3. mokyklos patalpose ir jos teritorijoje, taip pat kitose vietose, kuriose mokinyš dalyvauja mokyklos siuntimu, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotikus, narkotines ar toksines medžiagas, rūkyti, sprogdinti įvairius sprogstamuosius įtaisus, žaisti azartinius, virtualius žaidimus, šiukšlinti; griežtai draudžiama piešti, purkšti, teplioti dažais mokyklos lauko ir vidaus sienas bei inventorių – už šiuos nusižengimus mokinyš šalinamas iš mokyklos iš karto.
- 7.4. neteisėtai pasisavinti, naikinti ar žaloti mokyklos turtą; padarius turtinę žalą, ją atlyginti įstatymų ir kitų teisės aktų, taip pat mokymo sutartyje nustatyta tvarka;
- 7.5. mokyklos patalpose ir jos teritorijoje, taip pat kitose vietose, kuriose mokinyš dalyvauja mokyklos siuntimu, naudoti smurtą ar grasinimus prieš kitą asmenį, necenzūrinius žodžius, žeminti kito asmens garbę, orumą ar reputaciją, skleisti apie jį tikrovę neatitinkančius duomenis, neteisėtai pasisavinti, naikinti ar žaloti kito asmens/institucijos turtą.
- 7.6. savavališkai nevarsto langų, nelaipioja ant palangių, pastato išorinių konstrukcijų, turėklų ir neatlieka kitų veiksmų, galinčių kelti pavojų sau ir kitiems
- 7.7. mokyti aukštesniu nei 3 balų pažymiu. Disciplina, įvertinta žemesniu nei 4 balais laikoma neužskaityta. Už skolas atsiskaito pagal mokyklos Skolų likvidavimo tvarką.

III. MOKINIŲ DRAUSMĖ

8. Už gerą mokymąsi, aktyvų dalyvavimą renginiuose ir kitus pasiekimus popamokinėje veikloje mokiniai gali būti skatinami šiomis priemonėmis:
 - 8.1. asmeninėmis padėkomis;
 - 8.2. dalyvavimu mokyklos organizuojamose išvykose;
 - 8.3. kitomis priemonėmis.
9. Mokiniai skatinami mokyklos direktoriaus įsakymu. Vienu metu gali būti taikomos kelios skatinimo priemonės.

10. Už taisyklių ar kitų mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių aktų pažeidimus (toliau vadinama – pažeidimas) mokiniui gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos:

10.1. pastaba;

10.2. papeikimas;

10.3. šalinimas iš mokyklos.

11. Drausminė nuobauda parenkama atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą ir sukeltas pasekmes, mokinio kalbę, į aplinkybes, kuriomis pažeidimas buvo padarytas, į tai, kaip mokinys elgėsi anksčiau.

12. Už kiekvieną pažeidimą skiriama tik viena drausminė nuobauda. Jei paskyrus drausminę nuobaudą mokinys vėl padaro pažeidimą, drausminė nuobauda gali būti skiriama pakartotinai.

13. Prieš skiriant drausminę nuobaudą, mokyklos direktoriaus reikalavimu, mokinys turi raštu pasiaiškinti dėl pažeidimo. Jei per mokyklos direktoriaus nustatytą terminą be svarbių priežasčių mokinys nepateikia pasiaiškinimo, drausminę nuobaudą galima skirti ir be pasiaiškinimo.

14. Prieš skiriant drausminę nuobaudą apie pažeidimą pranešama tėvams (globėjams, rūpintojams), jie iškviečiami į mokyklą, taip pat pažeidimas gali būti svarstomas Mokytojų taryboje.

15. Drausminė nuobauda skiriama mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokiniui apie tai pranešama pasirašytinai.

16. Jei per vienerius metus nuo tos dienos, kai buvo skirta drausminė nuobauda, mokiniui nebuvo skiriama nauja nuobauda, laikoma, kad jis nėra turėjęs nuobaudų. Jei mokinys gerai ir sąžiningai mokosi ir elgiasi, drausminė nuobauda gali būti panaikinta nepasibaigus jos galiojimo terminui.

17. Už teisės pažeidimus mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako įstatymų nustatyta tvarka.
