

GINTARAS PEČUKAITIS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS ŪKIUI– (1 ET.)

1. Organizuoja mokyklos ūkinę – finansinę veiklą (išskyrus Naujosios Vilnios padalinį). Atsako už mokyklos inventorių, pastatų, įrenginių, inžinerinių tinklų techninę būklę ir mokymo priemonių apsaugą. Vykdo metinę inventorizaciją.
2. Vykdo direktoriaus pavaduotojo ūkiui vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką ir kultūrą.
3. Atsako už Mokyklos (be Filialo) Viešųjų pirkimų procedūrų atlikimo atitikimą Lietuvos įstatymams
4. Vadovauja mokyklos patalpų ir inventoriaus remonto darbams. (išskyrus Naujosios Vilnios padalinį).
5. Organizuoja ir kontroliuoja mokyklos raštinės darbuotojų, laborantų, valytojų, kiemsargių, sargų ir pagalbinių darbininkų darbą. Sudaro jų budėjimo grafikus bei darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
6. Palaiko dalykinius ryšius su biudžetine įstaiga „Skaitlis“ ūkinės-finansinės veiklos klausimais.
7. Vykdo mokyklos aprūpinimą visomis reikalingomis vaizdinėmis mokymo priemonėmis, materialinėmis medžiagomis.
8. Atsako už švarą ir tvarką mokykloje, elektros ir vandens ūkį, priešgaisrinę ir civilinę, elektros saugą, pavaldžių darbuotojų darbo saugą. (išskyrus Naujosios Vilnios padalinį).
9. Yra atsakingas už vykdomus viešuosius pirkimus.