

PATVIRTINTA
Vilniaus Justino Vienožinskio dailės
mokyklos direktoriaus 2025 m. gruodžio 23
d. įsakymu Nr. 04-07-57/01-03-57

STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ Į VILNIAUS JUSTINO VIENOŽINSKIO DAILĖS MOKYKLĄ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojamųjų egzaminų į Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklą organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stojamųjų egzaminų organizavimo, vykdymo, užduočių rengimo nuostatas, egzaminų reikalavimus, vertinimo komisijų ir administravimo grupių sudarymo principus bei atliktų užduočių vertinimo principus.

II SKYRIUS

VERTINIMO KOMISIJŲ IR ADMINISTRAVIMO GRUPIŲ SUDARYMAS

2. Stojančiųjų gebėjimus vertina stojamųjų egzaminų vertinimo komisija (toliau – vertinimo komisija), sudaroma iš dailės mokytojų. Komisijos nariai balsavimo būdu renkamas pirmininką.

3. Vertinimo komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip penki asmenys. Komisijos nariais negali būti asmenys, stojančiuosius rengiantys stojamiesiems egzaminams.

4. Stojamiesiems egzaminams organizuoti sudaroma administravimo grupė, kuri atsako už sklandų egzaminų vykdymą, raštu, grafiškai ar elektronine forma pateiktų užduočių kodavimą, rezultatų paskelbimą, apeliacinės komisijos darbo organizavimą, kuri atsako už sklandų egzaminų vykdymą, raštu, grafiškai ar elektronine forma pateiktų užduočių kodavimą, atliktų užduočių perdavimą vertinimui.

5. Užduočių rengėjai, vertinimo komisijų ir organizacinės grupių nariai bei pirmininkai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).

6. Vertinimo komisijos ar administravimo grupės narys, negalintis dalyvauti vertinime, apie tai turi informuoti vertinimo komisijos pirmininką ar administravimo grupės koordinatorių.

III SKYRIUS

UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

7. Ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki stojamojo egzamino laikymo pirmos dienos sudaromos darbo grupės užduotims parengti.

8. Natiurmortai turi būti sustatyti ne vėliau kaip dieną prieš egzaminą.

9. Parengtas kompozicijos užduotis pasirašo organizacinės komisijos pirmininkas. Kiekvienas užduoties variantas (parengtas dauginti, jei to reikia) dedamas į voką. Ant kitos voko pusės turi būti voko numeris, užduočių rengimo darbo grupės pirmininko parašas ir mokyklos spaudas. Vokai antspauduojami stojamąjį egzaminą vykdančios mokyklos spaudu ir pasirašomi organizacinės komisijos pirmininko.

10. Egzamino užduočių rengėjai ir administravimo grupės nariai privalo užtikrinti užduočių turinio apsaugą nuo informacijos nutekėjimo ir užduočių popierinių formų bei kompiuterinių laikmenų fizinę apsaugą.

IV SKYRIUS

STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ VYKDYMAS

11. Stojamieji egzaminai (registracija, egzaminų laikymas, vertinimas, rezultatų paskelbimas) laikomi mokyklos administracijos parengtu, patvirtintu ir stojamųjų egzaminų tvarkaraštyje paskelbtu laiku. Egzamino stojantysis registruojasi pildydamas prašymą www.vienozinskis.lt interneto svetainėje esančioje informacinėje sistemoje.

12. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš stojamojo egzamino pradžią administravimo grupė patikrina visas patalpas, kuriose vyks egzaminas. Patalpos turi būti techniškai tvarkingos, jose neturi būti jokios su laikomu dalyku susijusios dalykinės medžiagos, išskyrus tokią, kuri numatyta pateikti pagal užduotį.

13. Stojamojo egzamino laikymo dieną (-as) administravimo grupė turi užtikrinti aiškų nukreipimą į egzamino laikymo vietą.

14. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino administravimo grupės nariams arba auditorijų prižiūrėtojams pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administravimo grupės narys arba auditorijos prižiūrėtojas suranda jį sąrašė ir pažymi.

15. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su jo laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

16. Patalpų (auditorijų) prižiūrėtojai ir administravimo grupės nariai negali diskutuoti su stojančiaisiais.

17. Atlikęs užduotį, stojantysis grąžina administravimo grupės nariui atliktą užduotį. Administravimo grupės narys ant darbo įrašo kodo numerį.

18. Stojamųjų egzaminų į metu draudžiama naudotis mobiliais įrenginiais. Užbaigęs stojamųjų egzaminų darbą stojantysis turi teisę nusifotografuoti tik savo darbą.

19. Stojantiesiems, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal galimybes gali būti pritaikoma egzaminų atlikimo aplinka, trukmė, leidžiama pasirinkti individualias piešimo priemones. Mokyklos administracijai tokiu atveju reikia pateikti stojančiojo tėvų/globėjų prašymą ir specialiuosius ugdymosi poreikius patvirtinančius dokumentus.

V SKYRIUS

ATLIKTŲ STOJAMOJO EGZAMINO UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR REZULTATŲ PASKELBIMAS

20. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu.

21. Vertinimo procesui pasibaigus, vertinimo komisijos pirmininkas apie tai informuoja administravimo grupės koordinatorių. Administravimo grupės koordinatorius patvirtina, kad

įvertinimai įvesti ir galima juos „atkoduoti“, t. y. sistema kiekvienos egzamino dalies rezultatus ir bendrą egzamino įvertinimą nuo to momento rodo šalia stojančiųjų vardų, pavardžių ir skaitmeninių kodų.

VI SKYRIUS

STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKA

22. Stojamųjų egzaminų organizavimui ir vykdymui sudaromos:

Administravimo grupė, auditoriją stebi egzamino vykdymo prižiūrėtojas (-ai), Vertinimo komisija.

23. Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino privalo turėti:

23.1. Piešimo užduočiai: įvairaus kietumo nespaltvotus pieštukus, trintuką, lipnią juostelę popieriaus lapui pritvirtinti. Popieriaus lapą stojantysis gauna prieš egzaminą.

23.2. Tapybos užduočiai: pieštuką, trintuką, vandeniu skiedžiamus dažus, teptukus, indelį vandeniui, paletę, lipnią juostelę popieriaus lapui pritvirtinti. Popieriaus lapą stojantysis gauna prieš egzaminą.

24. Stojamasis egzaminas susideda iš dviejų dalių, kurios laikomos skirtingomis dienomis:

24.1. **Piešimo užduotis** – piešti geometrinių formų natiurmortą. Darbas atliekamas A-2 formato lape pieštuku.

24.2. Vertinama:

24.2.1. tinkamas formato (vertikalus ar horizontalus) pasirinkimas, figūrų sukomponavimas pateiktame popieriaus lape;

24.2.2. tikslios figūrų proporcijos, optimalus dydis;

24.2.3. erdvės, apimties, šviesotamsos, fono perteikimas linija, tonu, štrichu.

24.3. **Tapybos užduotis** – nutapyti natiurmortą, perteikiant spalvų santykius, tinkamai sukomponuojant natiurmorto elementus lape. Kompozicija atliekama A-2 formato lape. Užduočiai sukurti naudojamos darbo priemonės: vandeniu skiedžiami dažai (guašas, tempera, akrilas, tačiau negalima naudoti aliejinių dažų).

24.4. Vertinama:

24.4.1. kompozicija - natiurmortas turi būti tinkamai sukomponuotas pateiktame popieriaus lape;

24.4.2. koloritas - tinkamai perteikti natiurmorto daiktų, medžiagų spalvinius santykius;

24.4.3. gebėjimas parinkti tikslūs atspalviai;

24.4.4. tapybiškumas - daiktus modeliuoti šviesos ir spalvos pagalba.

24.5. **Kompozicijos užduotis** – stojančiajam pateikiamos 3 temos, kurios parenkamos iš kasdieninio gyvenimo (pvz.: laisvalaikis, miestas ir pan.) arba vaizduotės (pvz.: povandeninis miestas, sapnas ir pan.). Kompozicija atliekama laisvai pasirinkus vieną iš pateiktų temų.

24.6. Vertinama:

24.6.1. temos sprendimo originalumas;

24.6.2. kūrybiškumas, vaizduotė, savitas aplinkos suvokimas;

24.6.3. elementų sukomponavimas;

24.6.4. kompozicijos spalvinis derinimas.

25. Stojamojo egzamino vienos dalies trukmė – dvi astronominės valandos.

IX SKYRIUS

ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ MEDŽIAGOS SAUGOJIMAS

26. Atliktų stojamojo egzamino užduočių medžiaga iki stojančiųjų kvietimo studijuoti paskelbimo laikoma mokykloje.