

**RŪBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. J.Vienožinskio dailės mokyklos (toliau – Mokykla) rūbininko pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei, atliekančiai paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

2. Pareigybės lygis: rūbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.

3. Pareigybės paskirtis: priimti ir išduoti Mokyklos lankytojų, moksleivių ir darbuotojų lauko drabužius, moksleivių sporto aprangą, skėčius rūbininko budėjimo laiku, palaikyti tvarką ir ramią aplinką rūbinėje.

4. Rūbininką priima, darbo sutartį su juo sudaro, pareiginį atlyginimą nustato ir rūbininką atleidžia direktorius. Rūbininkas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

5. Rūbininkas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, Mokyklos lokaliniais aktais: Mokyklos ir šiuo pareigybės aprašymu.

6. Rūbininko nesant darbe, direktoriaus pavedimu jį pavaduoja budėtojas.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

8. Rūbininkas turi:

8.1. darbo organizavimo Mokyklos laiką ir tvarką;

8.2. žinoti patalpų evakuavimo schemas;

8.3. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;

8.4. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;

8.5. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

9. Rūbininkas atlieka šias funkcijas:

9.1. darbo dienomis nuo 8 00 val. atrakina ir užrakina rūbines, leidžia interesantams pasikabinti drabužius ir padėti daiktus rūbinėje ir nuo 20 30 val. rūbines užrakina;

9.2. darbo dienomis nuo 8 00 val. iki 20 30 val. atrakina rūbines ir leidžia pasiimti lauko drabužius, skėčius, maišus. Moksleiviams lauko drabužius išduoda tik pasibaigus pamokoms, nebent yra klasės auklėtojo raštiškas leidimas ar nurodymas pavieniams moksleiviams pasiimti drabužius anksčiau;

9.3. saugo rūbinę ir patekimo į ją būdus;

9.4. jei darbuotojo darbui pasibaigus rūbinėje yra neatsiimtų drabužių ar daiktų, ar darbuotojas laikinai išeina iš rūbinės, palikdamas daiktus rūbinėje, išeidamas jis užrakina rūbinę ir nurodo ant durų laiką, kada rūbinė vėl bus atidaryta;

9.5. prieš pradėdamas darbą, privalo apeiti rūbinę ir įsitikinti, kad joje nėra pašalinių asmenų;

9.6. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali palikti saugomo turto be priežiūros jo darbo funkcijų atlikimo metu, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiam kitam asmeniui ir neturi teisės atlikti veiksmų ar užduočių, nesusijusių su jo funkcijų vykdymu;

9.7. darbo funkcijas privalo vykdyti švariai ir tvarkingai apsirengęs;

9.8. palaiko tvarką ir švarą rūbinėje. Esant būtinybei, praneša valytojui apie būtinybę papildomai išvalyti rūbinę;

9.9. iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, bandymą sugadinti patalpose esančius daiktus, gavus pranešimą apie padėtą sprogmenį, ar pastebėjus įtartinas medžiagas, atsiradus užliejimo požymių ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai ar turtui, pastebėjus turto vagystę, nedelsiant kviečia policijos pareigūnus, gaisrines tarnybas ar avarines tarnybas ir vykdo jų nurodymus. Pareigūnams nedavus nurodymų evakuotis, imasi priemonių galimai žalai sumažinti;

9.10. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie pastebėtus įtartinus asmenis, grėsmę žmonių ar turto saugumui galinčius sukelti daiktus ar medžiagas, pastebėtas sugedusias elektros, signalizacines apsaugos, priešgaisrinės saugos, apšvietimo sistemas, sugadintą turtą ar sugedusius elektros prietaisus, pastebėtą turto dingimą, sumažėjimą ar sugadinimą;

9.11. imasi priemonių, kad sugedę elektros prietaisai ar laidai būtų aptverti, izoliuoti, nesukeltų grėsmės žmonių gyvybei ar sveikatai ar turto saugumui, tačiau neturi teisės pats tvarkyti sugedusių elektros prietaisų ar linijų;

9.12. neturi teisės naudotis savo šildymo ir elektros prietaisais;

9.13. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

9.14. pavaduoja budėtoją, kai budėtojo nėra darbe;

9.15. vykdo kitus direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Rūbininkas atsako už:

10.1. jam numatytų pareigų ir darbo funkcijų tinkamą vykdymą jo darbo laiko (budėjimo) metu, už jam pateiktą rūbų saugumą. Rūbininkas neatsako už krepšiuose, drabužių kišenėse paliktą turtą, raktus, pinigus;

10.2. darbo drausmės pažeidimus;

10.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

10.4. darbo laiką neviršijant darbuotojui darbo grafike numatyto darbo laiko;

10.5. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

10.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

11. Rūbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Rūbininkas už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.

Parengė Gintaras Pečiukaitis