

PATVIRTINTA

Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos direktorius
2020 rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. 01-01-38

LABORANTO-(MODELIŲ)SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Laboranto-sandėlininko pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei, kuriai netaikomi profesijos ir išsilavinimo reikalavimai.
2. Pareigybės lygis: laborantas-sandėlininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: nuolat organizuoti, apskaityti ir periodiškai inventorizuoti gautą, išduotą, išsiųstą turtą (inventorių, prekes, žaliavas, atsargas, įrenginius ir kt.), organizuoti ir kontroliuoti jų saugojimą, tikrinti jų priėmimą ir išdavimą, organizuoti turto tinkamą išdėstymą saugojamoje patalpoje, užtikrinant jo išsaugojimą, tvarkingą išdėstymą į lentynas.
4. Sandėlininką priima ir atleidžia iš pareigų direktorius. Sandėlininkas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Sandėlininkas turi turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją.
6. Sandėlininkas turi:
 - 6.1. mokėti organizuoti, vykdyti ir kontroliuoti turto priėmimą, išdavimą ir priimto, išduoto turto priėmimo ir išdavimo įforminimą raštu ir skaitmeninėse laikmenose;
 - 6.2. mokėti organizuoti vykdyti ir kontroliuoti išduodamo, gaunamo ir saugojamo turto apskaitą, periodiškai perskaičiuoti saugomą turtą ir jį inventorizuoti;
 - 6.3. sugebėti užtikrinti turto saugumą ir išsaugojimą;
 - 6.5. privalo mokėti naudotis ir esant reikalui naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, žinoti ir naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis
 - 6.8. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe., žinoti ir vykdyti jų priežiūros reikalavimus;
 - 6.9. vykdyti direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus.
7. Direktorius gali bet kuriuo metu (priimant į darbą ar darbo metu) pareikalauti sandėlininko pateikti medikų pažymą, kad nėra medicininių priežasčių, dėl kurių asmuo negalėtų dirbti sandėlininku, atlikti fizinio darbo.
8. Sandėlininkas privalo vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, savivaldybės sprendimais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.4. darbo sutartimi;
 - 8.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 8.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Sandėlininkas atlieka šias funkcijas:

9.1. pradėdamas darbą, apžiūri sandėliuojamą turtą, jo būklę, perskaičiuoja turto kiekį; fiksuoja duomenis skaitmeninėse laikmenose

9.2. organizuoja ir kontroliuoja turto priėmimą į sandėlį ir išdavimą iš jo. Priima turtą sandėliavimui ir išduoda turtą iš sandėlio pasirašytinai.

9.3. atlieka išduoto, priimto ir sandėliuojamo turto apskaitą ir sandėlyje esančio turto inventorizaciją;

9.4. kontroliuoja sandėlyje esančių atsargų likutį ir imasi priemonių, kad būtų užtikrintas ir užsakytas pakankamas atsargų likučio kiekis;

9.5. organizuoja į sandėlį patekusio turto saugų išdėstymą, užtikrinantį išdėstymo tvarkingumą, operatyvų saugomo turto suradimą ir turto išsaugojimą;

9.6. atlikdamas savo funkcijas laikosi priešgaisrinės saugos, darbų saugos, įrenginių eksploatacijos reikalavimų;

9.7. palaiko tvarką, švarą ir laikosi sanitarinių reikalavimų sandėliuojant turtą.

9.8. nedelsiant iškviečia gaisrines ir avarines tarnybas, kilus gaisrui ar avarinei situacijai ir apie tai praneša direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;

9.10. vykdo direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus ir pavedimus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Sandėlininkas atsako už:

10.1. pavesto saugoti turto, atsargų, žaliavų, inventoriaus ir kt. turto saugojimą ir išsaugojimą, priimto ir saugomo turto kiekį;

10.2. patiktų materialinių vertybių saugojimą;

10.3. tvarkingą ir tikslią perduotų ir patiktų vertybių apskaitą;

10.4. tvarkingą, aiškų ir saugų patiktų vertybių išdėstymą saugomoje patalpoje, užtikrinant vertybių išsaugojimą;

10.5. tvarkingą įrenginių, įrankių, darbo priemonių eksploataciją, jų priežiūrą ir išsaugojimą;

10.6. įrenginių, įrankių ir darbo priemonių naudojimą tik jam patikėtoms darbo funkcijoms atlikti;

10.7. teisingą, ekonomišką darbo laiko naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

10.8. darbo drausmės pažeidimus;

10.9. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

10.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą. Darbuotojas turi teisę atsisakyti dirbti, jei nėra asmeninių apsaugos priemonių pavestam darbui atlikti ir darbuotojo prašymu darbdavys jų nepateikia, ar įrenginiai ir įrengimai neatitinka darbo saugos reikalavimų.

11. Sandėlininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sandėlininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

V SKYRIUS PROFESINĖS RIZIKOS VEIKSNIAI, SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

13. Elektros srovės poveikis - netvarkingi įrengimai, netvarkinga elektros instaliacija, netvarkingi kištukiniai lizdai, kištukai, kompiuterinė technika, elektros prietaisai, dėl ko netenkama sąmonės, sutrinka arba nutrūksta širdies veikla bei kvėpavimas, o kartais ištinka staigi mirtis.

14. Kritimas, norint paimti aukštai esančius daiktus, knygas.

15. Kūno raumenų patempimas, nesilaikant leidžiamų kėlimo normų - vienu metu nešti galima ne daugiau kaip - 30 kg vyrams ir 10 kg-moterims.

16. Netvarkinga darbo vieta, slidžios grindys, netvarkingai sukrautos knygos, daiktų kritimas iš aukščio, blogai įtvirtinti įrankiai, sulūžę laikikliai ir kt.) - galimos sunkios bei mirtinos traumos.

VI SKYRIUS

KENKSMINGI VEIKSNIAI DARBO APLINKOJE

17. Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.)

LR SAM įsak. Nr.301 13 pr., 2 lent., 4.3.2. p.

18. Krovinių tvarkymas rankomis

LR SAM įsak. Nr.301 13 pr., 2 lent., 4.2.1. p.

19. Dulkės

LR SAM įsak. Nr.301 13 pr., 2 lent., 1.27. p.

20. Darbas pavojingų darbų atlikimo vietose (nuo 1,3 m)

LR SAM įsak. Nr.301 13 pr., 1 lent., 25. p.

Parengė Algis Lankelis-Elvich

Susipažinau ir sutinku:

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde

Data

Parašas

Vardas, pavarde