

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

VILNIAUS JUSTINO VIENOŽINSKIO DAILĖS MOKYKLA

direktorius Algis Lankelis-Elvich

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026 _____ d. Nr. _____
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano tikslas nr. 1: Sudaryti sąlygas mokiniams išsamiau susipažinti su įvairiomis vaizduojamojo meno sritimis bei jų teikiamomis kūrybinės raidos galimybėmis. (STEAM)

VJVDM toliau plėtoja tradiciją vesti užsiėmimus ne mokyklos erdvėse – vietose, kuriose išvystyta dirbtuvių infrastruktūra. Pamokų metu mokiniai susipažįsta su įvairiomis meno kūrimo technologijomis Dailės Akademijos, Dailininkų sąjungos dirbtuvėse.

Parengta nauja architektūros programa, tobulinamos animacijos, dizaino programos.

Tikslas nr. 2: Priartinti ugdymą mokykloje prie aktualių vaizduojamojo meno procesų bei tendencijų.

Dauguma mokytojų yra ir aktyviai dalyvaujantys kultūriniame šalies gyvenime menininkai. Mokykla sudaro sąlygas mokytojams kelti savo kvalifikaciją. Virš 4% pamokų vyksta muziejuose ir galerijose, kur mokiniai tiesiogiai susipažįsta ne tik su ankstesnių dešimtmečių dailė, bet ir su dabar vykstančiais meno reiškiniiais. Nuolat aptariamos ir atnaujinamos mokymo programos.

Tikslas nr. 3: Integruoti į ugdymą socialinės atskirties rizika pasižyminčias grupes: asmenis su specifiniais poreikiais, imigrantus, senjorus.

Kuriama saugi aplinka. Paskutinis mokinių fizinio smurto atvejis mokykloje užfiksuotas prieš 7 metus. 2025 metais ėmėmės aktyvių veiksmų užkertant kelią psichoaktyvių medžiagų vartojimui: pirmaisiai buvo surengta paskaita mokytojams apie psichoaktyvių medžiagų žalą ir kaip atpažinti jas pavartojusius asmenis. Vėliau buvo įrengti cheminių medžiagų jautikliai tualetuose ir papildomos vaizdo kameros koridoriuose. Galiausiai personalas buvo apmokytas kaip naudotis įranga bei parengtas algoritmas ką daryti kai fiksuojamas cheminių medžiagų vartojimas. Nuo 2025 lapkričio mėnesio cheminių medžiagų vartojimas mokyklos patalpose nefiksuojamas. Mokykla tapo saugesnė, daugėja mokinių su spec. poreikiais.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
---	---------------------	--	-------------------------------------

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
Ugdymo kokybės gerinimas 1.1. a) inicijuojant ugdymą netradicinėse erdvėse.	Mokiniai tampa labiau motyvuoti, susipažįsta su įvairiomis ugdymosi, kūrybos, pažinimo erdvėmis Vilniaus mieste. Išmoksta naudotis viešai prieinamomis kultūros vertybėmis. Tampa labiau patenkinti mokymosi dailės mokykloje kokybe.	Kadangi jau eilę metų vykdome apie 2 % pamokinės veiklos ne mokyklos patalpose – Nacionalinėje dailės galerijoje, kitose Vilniaus dailės galerijose ir muziejuose, o taip pat Vilniaus Dailės Kombinate, tikimės šį rodiklį padidinti iki 3 procentų 5% pagerės apklausų, kuriose vertinami atsiliepimai apie ugdymo kokybę, rezultatai.	Šalia jau minėtų Nacionalinės dailės galerijos pamokos mokiniams 2025 m. buvo vedamos ir kitose galerijose, muziejuose: Šiuolaikinio meno centre, Vytauto Kasiulio muziejuje, VDA parodų salėse „Titanikas“ bei galerijoje „Akademija“, Vilniaus grafikos meno centro galerijoje „Kairė-dešinė“, VDA Keramikos katedroje, Lietuvos dailininkų sąjungos galerijose, Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus padaliniuose; Pranciškonų kultūros centre. Ne mokyklos erdvėse vyksta dažniausiai dailės istorijos pamokos. Tačiau dalis pamokų, vykusių VDA arba dailės kombinate mokiniai susipažįsta su skulptūros, vitražo, keramikos technologijomis. Bendra paėmus tai sudaro vidutiniškai 4,3 % visų pamokų.
b) steigiant naujas programas, atitinkančias šio laikmečio mokinių poreikius.	Šalia kūrybinių įgūdžių lavinimo, mokiniai susipažįsta su naujomis technologijomis.	Bus parengta, patvirtinta ir įgyvendinama bent viena nauja programa (pvz. architektūros, filmo), paremta IT technologijomis.	2025 m. parengtos naujos VJVDM neformaliojo švietimo (1 m. trukmės) programos – architektūros programa, dailės pagrindų programa pradinių klasių mokiniams ir dailės pagrindų studija jaunimui.
1.2. Įtraukties įgyvendinimas ir individualius poreikius atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymas ugdymosi įvairovės užtikrinimu įvairių poreikių vaikams.	Sudarius labiau pritaikytas mokymosi sąlygas Dailės mokyklos mokinių tarpe daugėja mokinių su įvairiais specialiaisiais poreikiais. 5% padaugės besimokančių mokinių su specialiaisiais poreikiais.	Vieneri mokymai mokytojams įtraukiojo ugdymo tema. Glaudesnis bendradarbiavimas bent su 2 organizacijomis, vienijančiomis asmenis su specialiaisiais poreikiais. Stojimo sąlygų palengvinimas asmenims su specialiaisiais poreikiais darant pataisas esamoje stojamųjų egzaminų tvarkoje.	Nuo 2025 spalio 1 d. savo mokyklos patalpose reguliariai pravedame pamokas mokyklos „Artes Liberales“ mokiniams, kurioje dauguma mokinių, turi spec. poreikius. Pradėjome bendradarbiavimą su Lietuvos audiosensorine biblioteka – planuojame 2026 m. surengti bibliotekoje VJVDM mokinių erdvių darbų parodą. Remiame Crearte studijos iniciatyvą padėti psichikos problemas patiriantiems žmonėms sudaryti sąlygas, palankias meninei kūrybai. 2026 m. planuojame surengti studijos lankytojų parodą VJVDM koridoriuose. Papildyta stojamųjų tvarka: išimtiniais atvejais pailginamas egzamino laikas, iš anksto rezervuojamos vietos, tinkamesnės spec poreikius turinčiam

			vaikui darbui egzamino metu, esant poreikiui spec. Poreikius turinčiam vaikui leidžiama dirbti savo pasirinktomis priemonėmis. 2025 m. rugsėjo mėnesį mokykloje mokėsi 47 mokiniai, turintys specialiuosius poreikius. Reguliariai savo patalpose pravedame dailės pamokas dar 12 mokinių, turinčių spec. poreikius iš Artes Liberales mokyklos. 2024 m. rugsėjo mėn. mokėsi 38 mokiniai, turintys specialiuosius poreikius. Artes Liberales mokyklos darbuotojai pravedė mokymus kaip dirbti su autizmo spektrą turinčiais vaikais VJVDM darbuotojams.
1.3. Užtikrinti efektyvų mokyklos procesų valdymą ir kokybės standartų laikymąsi.	Mokykloje mokiniai jausis saugiau, bus nustatytos aiškos tvarkos ir darbuotojų funkcijos, suvaldomos konfliktinės situacijos ir išsprendžiami skundai mokyklos lygmeniu, bus užtikrintas sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas.	Siekdami užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą organizuosime vienerius mokymus mokytojams kaip atpažinti, kad mokinys pavartojo svaigalus ir kaip tokiu atveju turi elgtis mokytojas. Vasarą surengsime mokiniams 1 savaitės stovyklą su sustiprinta svaigalų vartojimo prevencijos programa. Rizikos, kad mokiniai gali nelegaliai rūkyti, vietose papildomai įrengsime dūmų jutiklis, sustiprinsime	2025-02-25 d. Mokyklos patalpose visiems mokytojams vyko privalomas seminaras „Paauglių priklausomybės – psichoaktyvios medžiagos, ekranai“. 2025 m. pradžioje buvo įrengti cheminių medžiagų jutikliai mokyklos tualetuose, laiptinių viršuje ir papildomos vaizdo kameros koridoriuose. Personalas buvo apmokytas kaip naudotis įranga bei parengtas algoritmas ką daryti kai fiksuojamas cheminių medžiagų vartojimas. Nuo 2025 lapkričio mėnesio cheminių medžiagų vartojimas mokyklos patalpose nefiksuojamas. Mokykla tapo saugesnė. Vasaros plenero metu su mokiniais vyko pokalbiai apie priklausomybes. Mokiniai atliko kompozicijos darbus minėta tema.

		patekimo į mokyklos pastatą kontrolę. Steigėjo pavedimus įgyvendinsime steigėjo bei įstatymų nustatytais terminais bei tvarka, sklandžiai bendradarbiaujant su steigėju.	
8.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimas, stiprinant mokinių socialinius gebėjimus, pilietinį aktyvumą..	Mokiniai įgis daugiau socialinių įgūdžių, taps pilietiškai aktyvesni, kūrybiškesni.	Per metus surengti bent du projektus, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.	2025 m. sausį, tęsiant ilgalaikį bendradarbiavimą su Geležinkelių muziejumi, įvairiose jo erdvėse projekte „Žiemos eskizai“ pristatyti VJVDM mokinių darbai 2025 m. gegužę – birželį VJVDM vyko mokyklos absolventų darbų gynimai ir baigiamųjų darbų paroda, atvira viso miesto lankytojams, buvo surengtos specialios ekskursijos Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos, Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos mokiniams gruodį VJVDM fotografijos studijos mokinių darbai papuošė Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos erdves, vykdant abipusį bendradarbiavimą ir pažymint progimnazijos veiklos 10 m. veiklos jubiliejų. NV Filialas: Aliuminio skulptūrų liejimo praktika" projektas bendradarbiaujant su Skulptūros ir vitražo centru. Projektas "Indų lipdymas sekant senosiomis keramikos technologijomis (molio- granito mišiniai)" - su Vilniaus puodžių cechu. "Klasikinio vitražo, stiklo karšto apdirbimo technikos" bendradarbiaujant su VDA Piešimo iš natūros akcija bendradarbiaujant su Dūmų fabriku (Kultūros naktis) Serenadų naktis, bendradarbiaujant su Naujosios Vilnios muzikos mokykla (Kultūros naktis) Kūrybinės dirbtuvės N. Vilnios požeminės perėjos rekonstrukcijos idėjoms išgryninti - su Naujosios Vilnios bendruomene ir LTG (Lietuvos geležinkeliai)

			Meno galerijos įrengimo N. Vilnios požeminėje perėjoje projektas - su Naujosios Vilnios bendruomene ir LTG (Lietuvos geležinkeliai) Vasaros plenero renginiai - bendradarbiaujant su Plungės rajono Liepijų mokykla.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 Pradėtas mokinių kūrybinio darbų archyvo įrengimas, darbų klasifikavimas.	Pagerės mokyklos veiklos sklaida – kokybiškesnės parodos socialinių partnerių erdvėse, palengvės mokytojų darbas pasirenkant savo užduočių iliustracijas.
3.2 Sukurta nauja, atitinkanti valstybinius reikalavimus, mokyklos internetinio puslapio vienožinskis.lt versija.	Pagerės mokyklos komunikacija su bendruomene ir socialiniais partneriais.
3.3. Parengti ir patvirtinti nauji mokyklos Nuostatai.	Atnaujintuose Nuostatuose iš dalies pakeitus mokyklos ir mokyklos savivaldos struktūrą mokyklos veikla taps sklandesnė.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdymo proceso valdymo kompetencija
7.2. Informacijos valdymo kompetencija

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	Gerėja ugdymo kokybė, mokymosi pasiekimai. Mokiniai tampa labiau motyvuoti, susipažįsta su įvairiomis ugdymosi, kūrybos, pažinimo erdvėmis Vilniaus mieste. Išmoksta naudotis viešai prieinamomis kultūros vertybėmis. Tampa labiau patenkinti mokymosi dailės mokykloje kokybe.	Įgyvendinti bent du nauji vadybiniai sprendimai ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti; Dalyvaujant „Vilnius yra mokykla“ ne mažiau 4 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse. Mokinių apklausos, kuriose ne mažiau kaip 80% dalyvavusių teigia, kad pamokos netradicinėse erdvėse buvo įdomios, naudingos ir prisidėjo prie patyriminio ugdymo.
8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir	Mokykloje bus sudarytos sąlygos prieš pamokas atvykusiems mokiniams mokyklos patalpose ruošti namų darbus,	Atnaujintos ar sukurtos mokyklos saugios aplinkos prevencijos; Atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas

specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką	ilsėtis, mokiniai jausis saugiau. Bus atnaujintos vidaus taisyklės, kitos tvarkos ir darbuotojų funkcijos taip, kad atitiktų esamus poreikius. O taip pat valdomos konfliktinės situacijos ir sprendžiami skundai mokyklos lygmeniu, bus užtikrintas sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas.	veiksmų planas rizikoms mažinti; Bendruomenei aiškiai prieinamas reagavimo algoritmas (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms); Švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams suteiktos laiku, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką; Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 % suderinti su mokinių tėvais, reguliariai ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga; Mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai gerėja arba išlieka aukšti (metinės apklausos); Įgyvendinti kompetencijų stiprinimo mokymai (įtraukusis ugdymas, iššūkių klasėje valdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais). Mokytojai dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose: pamokų analizėje, supervizijose, konsultacijose.
8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti	Pagerėjus komunikacijai mokyklos veiklos procesai taps sklandesni. Vyks glaudesnis bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene, socialiniais partneriais, steigėju. Daugės tarpusavio pasitikėjimo, mažės įtampų įstaigos viduje.	Laiku atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir/ar periodinį poreikį juos atnaujinti (pvz. strateginiai planai, ugdymo planai, metų veiklos planas ar kt.); Veiklos ataskaitos pateikiamos steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais; Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildomi nevēluojant; Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti

		atsiskaitymai; Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, joje skelbiama aktuali informacija ir dokumentai; Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, negauta skundų dėl įstaigos veiklos. Metų eigoje užmegsime bendradarbiavimą bent su 2 naujais socialiniais partneriais. bendruomenės narių nuomonė apie informacijos sklaidą ir bendravimą, ne mažiau kaip 80% vertina teigiamai.
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kadangi mokykla neturi socialinio pedagogo, psichologo, sveikatos specialisto etato nepakankama dailės mokyklos mokytojų kvalifikacija neleidžia kokybiškai dirbti su specialiuosius poreikius turinčiais mokiniais.
9.2. Nuolat didėjantis mokinių užimtumas, vis vėliau pasibaigiančios pamokos bendrojo ugdymo mokyklose tampa kliūtimi reguliariai, nevėluojant lankyti pamokas dailės mokykloje.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

pirmininkas _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
(mokykloje – mokyklos tarybos _____)
(data) _____
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(ī pareigas priimantis asmuo ar jo īgalītas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)
(data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų-
2 priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis
----------	---------------------	---

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		

4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1. Kadangi mokykla neturi socialinio pedagogo, psichologo, sveikatos specialisto etato nepakankama dailės mokyklos mokytojų kvalifikacija neleidžia kokybiškai dirbti su specialiuosius poreikius turinčiais mokiniais.
4.2. Nuolat didėjantis mokinių užimtumas, vis vėliau pasibaigiančios pamokos bendrojo ugdymo mokyklose tampa kliūtimi reguliariai, nevėluojant lankyti pamokas dailės mokykloje.
4.3.

**II SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis

	lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos
(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1.
7.2.

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(tiesioginio vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(pavadootojo ugdymui, ugdymą _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
(data)
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)